

	Ev. broj nabave: E-04-19-VV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

JELSA PLUS D.O.O.

Jelsa bb
21465 Jelsa

Jelsa, studeni 2019. godine.

Sukladno odredbama članka 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te članka 2. stavka 1. i članka 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN65/17) Naručitelj je izradio sljedeću:

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**PRUŽANJE ENERGETSKE USLUGE U SVRHU
POBOLJŠANJA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI
JAVNE RASVJETE**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

**Evidencijski broj nabave:
E- 04-19-VV**

Energetska usluga – provedba projekta energetske učinkovitosti u Općini Jelsa

(obvezna elektronička dostava ponuda putem EOJN)

Jelsa plus d.o.o., studeni 2019. godine

DOKUMENTACIJA O NABAVI

SADRŽAJ:

1. Podaci o Naručitelju	3
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektom	3
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	3
4. Podaci o postupku javne nabave	3
5. Opis predmeta nabave.....	5
6. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.....	6
7. Količina predmeta nabave.....	6
8. Mjesto pružanja usluga	6
9. Rok pružanja energetske usluge	6
10. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta.	7
11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	12
12. Norma za osiguranjem kvalitete upravljanjem okoliša ili jednakovrijedno.....	16
13. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	16
14. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.....	17
15. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	17
16. Europska jedinstvena Dokumentacija o nabavi.....	18
17. Sadržaj i način izrade ponude.....	20
18. Način dostave ponude u elektroničkom obliku	23
19. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda	24
20. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi	24
21. Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi.....	24
22. Cijena	25
23. Valuta ponude	25
24. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	25
25. Bitni uvjeti ugovora	26
26. Kriteriji za odabir ponude	26
27. Jezik ponude	31
28. Rok valjanosti ponude	31
29. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	31
30. Ugovorna kazna.....	32
31. Otvaranje ponuda.....	32
32. Rok donošenja odluke o odabiru/poništenju	33
33. Povrat dokumentacije	33
34. Pouka o pravnom lijeku	33
Prilozi:	
Prilog 1-Ponudbeni list	35
Prilog 2-Ponudbene tablice	36
Prilog 3-Izjava o čuvanju povjerljivih informacija	37
Prilog 4-Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda	38
Prilog 5-Referentna potrošnja i referentni uvjeti korištenja	39
Prilog 6-Projektni zadatak	40
Prilog 7-Obrazac Ugovora o energetsom učinku	41
Prilog 8-Troškovnik	42
Prilog 9 - Izjava o ovlaštenom voditelju građenja.....	43

DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Jelsa plus d.o.o.
Adresa Naručitelja: Jelsa bb, 21465 Jelsa
OIB: 77484175867
Telefon: 021 761 819
Telefax: 021 761 819
Adresa elektroničke pošte: jelsa.plus@st.t-com.hr
Internetska adresa:
Odgovorna osoba Naručitelja: Niko Salamunić

2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).**

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt osoba: Vinko Milevčić
Telefon: 021 761 819, 091 537 9002
e-mail: jelsa.plus@st.t-com.hr

Gospodarski subjekti mogu izvršiti pregled objekta koji je predmet mjera nabave i uvid u Elektrotehnički projekt uz prethodnu najavu kod Naručitelja na navedeni kontakt, sa sljedećim podacima za osobe koje će obilaziti objekt: ime i prezime, adresa, OIB.

Zainteresiranim gospodarskim subjektima bit će omogućen obilazak lokacije. Gospodarski subjekti sami snose troškove obilaska lokacije. Obilazak lokacije gospodarski subjekt prethodno najavljuje kontakt osobi/Službi minimalno dva (2) dana unaprijed. Obilazak će se obavljati isključivo u vremenu od 8:00 – 14:00 sati, što će se evidentirati zabilješkom (potpisanim zapisnikom o izvršenom obilasku) koja mora biti sastavni dio Ponude Ponuditelja.

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

U smislu članka 75. - 83. ZJN 2016 ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa / postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa, te se isti navode: Hvar plus d.o.o., Jelsa.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: E- 04-19-VV

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

Procijenjena vrijednost nabave: 3.752.952,00 kn bez PDV-a

Procijenjena vrijednost nabave obuhvaća predviđeni iznos svih isplata po Ugovoru o energetske učinku (dalje u tekstu: **Ugovor**) koji se sklapa provođenjem ovog postupka. Kako se prema Ugovoru odabrani ponuditelj obvezuje postići uštede na način da svojim ulaganjem postigne i održi promjene na javnoj rasvjeti koje će u referentnim uvjetima korištenja dovesti do godišnje uštede jednake ili veće od onih navedenih u Ponudi, a Naručitelj se obvezuje plaćati za to naknadu prema uvjetima Ugovora, Pružatelj u Ponudi mora obuhvatiti i razraditi sva ulaganja kojima namjerava postići uštede.

Ponuditelj je dužan u cijeni svoje ponude predvidjeti sve troškove provođenja Ugovora i to: troškove svih predviđenih radova, materijala i opreme, troškove stručnog nadzora, troškove praćenja rezultata mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti, troškove financiranja, troškove osiguranja od rizika, troškove osiguranja radova i objekta tijekom mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti te bilo koje druge zavisne troškove koji nastaju u svezi s ulaganjem temeljem Ugovora. Ponuditelj prihvaća da navedeni troškovi predstavljaju njegovo ulaganje i obvezu. Ponuditelj je obavezan voditi računa da uštede koje će se postići temeljem svojeg ulaganja budu dostatne za podmirivanje svih troškova naknada koje će nastati za Naručitelja temeljem Ugovora o energetske učinku. Naručitelj se obvezuje ishoditi sve potrebne dozvole za provođenje mjera poboljšanja energetske učinkovitosti.

Vrsta Ugovora o javnoj nabavi

Temeljem provedenog postupka sklapa se: Ugovor o javnim uslugama – Ugovor o energetske učinku

Temeljem provedenog postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor, u skladu sa Uredbom o ugovaranju i provedbi energetske usluge u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 11/2015).

Sukladno članku 4., stavak 2., točka 61. Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/2014) radi se o ugovoru između Naručitelja i Pružatelja, a ugovorne obveze se prate tijekom cijelog vijeka trajanja Ugovora, pri čemu se investicija u radove, opremu i usluge za provedbu mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti obuhvaćenih energetske uslugom otplaćuje iz ušteda koje ostvaruje Naručitelj. Pružatelj je dužan provoditi mjere praćenja navedene u verificiranom Projektu. Mjere praćenja odnose se na obvezu Pružatelja na obuku zaposlenika Naručitelja, i drugog osoblja koje odredi Naručitelj, praćenje svih elemenata javne rasvjete i ugrađene opreme koji su bili predmet mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti, redovne preglede stanja javne rasvjete, a vezano uz uspješnost provođenja mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti, i na obvezu praćenja potrošnje energije.

Ugovorom se, sukladno članku 26. stavak 1. Zakona o energetske učinkovitosti, Pružatelj obvezuje provesti ugovorena ulaganja kojima se postiže ušteda energije, a Naručitelj se Pružatelju obvezuje za to platiti naknadu sredstvima koja ostvari od ušteda koje su posljedica provedenih mjera za poboljšanje energetske učinkovitost na javnoj rasvjeti koja je predmet ovog postupka.

Naknada za energetske uslugu - Naručitelj će plaćati do 20. u mjesecu za prethodni mjesec, temeljem računa kojeg mu izdaje Pružatelj najkasnije do 10. u mjesecu, a godišnji iznos

DOKUMENTACIJA O NABAVI

plaćanja naknade sukladan je Prilogu „Ponudbene tablice” prilog 2. Dokumentacije o nabavi. Naknada za energetska uslugu ne može biti veća od ušteta navedenih u „Ponudbene tablice” prilog 2. Dokumentacije o nabavi.

Navod sklapa li se Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

S odabranim Ponuditeljem sklopiti će se Ugovor o javnoj nabavi.

Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

Internetska adresa na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 društvo Jelsa plus d.o.o. objavilo je Prijedlog dokumentacije o nabavi, koji sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora, dana 05.12.2019.g. stavila na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 11.12.2019. godine, javnom objavom na EOJN RH.

Tijekom prethodnog savjetovanja nije zaprimljena nijedna primjedba ili prijedlog gospodarskih subjekata, te je sastavljeno Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima te je isto objavljeno dana 12.12.2019.g. u EOJN RH.

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je pružanje energetske usluge u svrhu poboljšanja energetske svojstava javne rasvjete u Općini Jelsa što podrazumijeva postizanje dokazivih ušteta, a koje će se postići provođenjem mjera energetske učinkovitosti (nadalje: **Mjere**), koje se sastoje od:

- Izvođenja svih radova, ugradnji opreme i materijala predviđenih Projektom, uključujući nepredviđene radove i/ili sve potrebne radnje koje su nužne za ostvarenje ušteta
- Stručnog nadzora nad provedbom Mjera (nadalje: **Nadzor**)
- Praćenja, mjerenja i verifikacije ušteta (nadalje: **Praćenje**).

Pružatelj se obvezuje postići uštede na način da svojim ulaganjem postigne rekonstrukciju javne rasvjete koje će u referentnim uvjetima korištenja kako su isti opisani u ovoj Dokumentaciji o nabavi dovesti do godišnje uštete jednake ili veće od onih navedenih u Ponudi, uz poštivanje svih uvjeta navedenih u Dokumentaciji o nabavi i Ponudi, a Naručitelj se obvezuje plaćati za to naknadu prema uvjetima Ugovora, omogućiti Pružatelju provođenje potrebnih ulaganja i provoditi druge aktivnosti navedene Ugovorom.

Ponuditelj mora ponuditi sljedeće:

- Strukturu troškova ulaganja prema vrsti ulaganja i izvoru financiranja („Ponudbene tablice” prilog 2. Dokumentacije o nabavi. Tablica „Struktura troškova ulaganja”)
- Zajamčenu godišnju uštedu izraženu u kunsjoj vrijednosti („Ponudbene tablice” prilog 2. Dokumentacije o nabavi. Tablica „Ponuda” u stavci br.1. „Zajamčena ušteta”)
- Mjesečne i godišnje iznose naknade za energetska uslugu za svaku godinu perioda otplate, kao i ukupan iznos naknade za energetska uslugu, izraženu u kunsjoj vrijednosti („Ponudbene tablice” prilog 2. Dokumentacije o nabavi. Tablica „Plan otplate”, stupac „Naknada za energetska uslugu”)
- Ispuniti stavke troškovnika iz priloga 8.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Vrijednost uštede se izračunava kao projekcija prosječnog smanjenja potrošnje energenata u vrijednosti iz Ponude u odnosu na referentnu potrošnju na godišnjoj razini, tako da se pretpostavlja da će javna rasvjeta trošiti toliko manje energije kolika je projektirana ušteda u fizičkim jedinicama, a vrijednost se obračunava po jednakim cijenama električne energije za cijelo razdoblje Ugovora objavljenim u tablicama „Referentna potrošnja“- prilog 5. ove Dokumentacije o nabavi.

Referentna potrošnja predstavlja iznos kojeg Naručitelj prosječno troši godišnje za električnu energiju za javnu rasvjetu.

Referentna potrošnja javne rasvjete iznosi:

- električna energija 672.579,00 kWh/godišnje
- što iznosi godišnje 585.143,73 kn (sa PDV-om)

prema cijenama električne energije objavljenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Pružatelj je obavezan postići uštede koje odgovaraju najmanje ukupnoj vrijednosti uštede izraženoj u ponudi, „Ponudbene tablice“ prilog 2. Dokumentacije o nabavi, za što će mu se za vrijeme trajanja Razdoblje zajamčenih ušteda isplaćivati naknada izražena u „Ponudbene tablice“- prilog 2. Dokumentacije o nabavi - Naknada za energetske usluge, a eventualno postizanje većeg stupnja uštede neće utjecati na navedene obveze.

Ponuditelj u ponudi, odnosno u „Ponudbene tablice“- prilog 2 Dokumentacije o nabavi, mora iskazati naknadu za energetske usluge u koju moraju biti uključeni svi troškovi navedeni u točki 4. ove Dokumentacije o nabavi, uključujući i obveze plaćanja naknade po godinama. Ponuditelj u ponudi mora navesti sve mjere koje će se poduzeti u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti što uključuje kratki opis mjera za javnu rasvjetu, uštede po energentu (električna energija) nakon provedbe Mjera (izraženu u % u odnosu na referentnu potrošnju i apsolutnim iznosima) i ukupna ušteda na javnoj rasvijeti (izraženu u % u odnosu na referentnu potrošnju i apsolutnim iznosima). Detaljna razrada svih predviđenih mjera mora biti prikazana u Projektu. Ugovor o energetske usluge biti će sklopljen na vrijednost naknade za energetske usluge iz „Ponudbene tablice“- prilog 2. Dokumentacije o nabavi.

6. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti. Poštujući odredbe čl. 204. ZJN 2016, predmet nabave nije podijeljen u grupe budući da čini funkcionalnu cjelinu.

CPV oznaka predmeta nabave: 71314200-4 Usluge u području gospodarenja energijom

7. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je ušteda na troškovima energije koja će se postići provođenjem mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti na javnoj rasvijeti.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

8. Mjesto pružanja usluga

Područje Općine Jelsa.

9. Rok pružanja energetske usluge

Ugovor o energetske učinkovitost se sklapa na maksimalni rok od najviše 112 (stodvanaest) mjeseci, 4 (četiri) mjeseca za provođenje Mjera (Razdoblje rekonstrukcije) te 108 (stoosam) mjeseca za Razdoblje zajamčenih ušteda. Dan završetka Razdoblja rekonstrukcije smatra se danom kada Naručitelj potpisom na Zapisniku o primopredaji potvrdi prihvatanje svih izvršenih mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti. Potpisom na Zapisniku o primopredaji se potvrđuje kako se izvedbom radova u skladu s odobrenim Projektom smatra da su se stvorili uvjeti za ostvarenje Projektom predviđenih ušteda. Naknada za energetske usluge će se plaćati prema dinamici u skladu s Ponudom i odredbama Ugovora.

Naručitelj i Pružatelj će potpisati Zapisnik o primopredaji nakon što Pružatelj dostavi Naručitelju: (i) pozitivno mišljenje ovlaštenog inženjera koji obavlja nadzor nad provedbom Mjera, (ii) dokaze o ugrađenoj / instaliranoj opremi te atestno-tehničku dokumentaciju.

Od datuma potpisa Zapisnika o primopredaji počinje radoblje tijekom kojeg se imaju ostvarivati uštede (Razdoblje zajamčenih ušteda) te počinju teći obveze Naručitelja u smislu plaćanja naknada po Ugovoru.

10. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

Dostava ažuriranih popratnih dokumenata - napomena

Sukladno članku 263. ZJN 2016 (NN 120/16), Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da dostavi ažurne popratne dokumente koji su navedeni u točkama 10.1. i 10.2. ove Dokumentacije o nabavi osim ako već posjeduje te dokumente. Sukladno istom članku, Naručitelj će dati primjeren rok, najpovoljnijem ponuditelju, za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata koji neće biti kraći od pet dana. Sukladno istom članku, Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene potvrde/dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete za kvalitativan odabir, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi tražene ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente ili će poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Gospodarske subjekte će se isključiti iz postupka nabave u slučajevima ozbiljnog pogrešnog prikazivanja činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivao takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente, sukladno članku 254. točke 8. ZJN 2016 (NN 120/16).

DOKUMENTACIJA O NABAVI

10.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

10.1.1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevarama), članka 247. (prijevarama u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utajama poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevarama) i članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utajama poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97,

DOKUMENTACIJA O NABAVI

27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili,

ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.1.1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 10.1.1.:

- **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 263. ZJN (NN 120/16) Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako već posjeduje te dokumente. Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje javni Naručitelj prihvaća izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje navedene u podtočkama a) do f).

10.1.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 10.1.2.:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 263. ZJN 2016 (NN 120/16) Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako već posjeduje te dokumente. Kao dokaz o nepostojanju ovih razloga za isključenje prihvaća se potvrda Porezne uprave ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Odredbe točaka 10.1.1. i 10.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točaka 10.1.1. i 10.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

10.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

10.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

10.2.2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

DOKUMENTACIJA O NABAVI

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 10.2.1:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Sukladno članku 263. ZJN 2016 (NN 120/16) Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako već posjeduje te dokumente. Kao dokaz o nepostojanju ovog razloga za isključenje prihvaća se izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak, nije u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima i nije obustavio poslovne aktivnosti.

Odredbe točaka 10.2.1. i 10.2.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točaka 10.2.1. i 10.2.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ne postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Odredbe o samokorigiranju Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi može javnom Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Ponuditelj, sukladno člancima 257. do 259. ZJN 2016 (NN 120/16) mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

11.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 11.1.1. se dokazuje:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

11.1.2. Dokaz o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama za nominirane stručne djelatnike i to za minimalno jednog zaposlenog inženjera gradilišta ili voditelja radova elektrotehničke struke. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 11.1.2. se dokazuje:

- gospodarski subjekt čiji je poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dužan je dostaviti važeću Diplomu o stečenju stručnoj spremi i važeće Uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

Posebni uvjeti za stranu fizičku osobu koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove

DOKUMENTACIJA O NABAVI

iz točke 11.1.2.:

Sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15 i 110/19) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno voditelja građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno voditelja građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja/radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1.1. i 11.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1 i 2 za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sukladno članku 263. ZJN 2016 (NN 120/16) Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako već posjeduje te dokumente.

11.2. Ekonomska i financijska sposobnost te dokumenti kojima dokazuje sposobnost

Gospodarski subjekti dokazuju svoju financijsku sposobnost sljedećim dokazom koji se prilaže uz ponudu:

Gospodarski subjekt je ekonomsko i financijski sposoban ako mu glavni račun nije bio blokiran u posljednjih 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov minimalni godišnji promet u prethodno dostupnoj financijskoj godini minimalno dvostruke vrijednosti od procijenjene vrijednosti nabave.

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da mu u posljednjih 6 (šest) mjeseci računajući od bilo kojeg dana od dana početka postupka javne nabave račun nije bio u blokadi te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu. Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koja će Naručitelj podmirivati u mjesečnim ratama, ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih

DOKUMENTACIJA O NABAVI

subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje Ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje postojanje ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 11.2. ove Dokumentacije o nabavi:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dio IV, odjeljak B, stavka 6).
- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dio IV, odjeljak B, stavka 1a).

Sukladno stavci 1. članka 262. ZJN 2016 (NN 120/16), Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno članku 263. ZJN 2016 (NN 120/16) Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako već posjeduje te dokumente. U svrhu dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti BON 2 ili SOL 2 odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja obrazac BON-2/SOL-2. Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2 za poslovni račun. Poslovni račun je/su računi za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojim se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

U slučaju da na obrascu nije iskazan broj dana blokade potrebno je priložiti potvrdu o tome da li je račun bio blokiran u posljednjih šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave te podatak o broju dana blokade.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio ovom točkom, može dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

12. Norma za osiguranjem kvalitete upravljanjem okoliša ili jednakovrijedno

Ponuditelj mora pisanom izjavom potvrditi da raspolaže sljedećim dokumentima kojima dokazuje tehničku sposobnost iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

Dokaz se prilaže u obliku izjave o raspolaganju certifikatima potpisane od ponuditelja (ovlaštena osoba za zastupanje) i ovjerene pečatom. U prilogu Izjave moraju biti dostavljene preslike traženih certifikata s datumom važenja.

Kao dokaz prilaže se preslika traženog certifikata s datumom važenja:

- važeći certifikat iz serije ISO 14001 ili jednakovrijedno ponuditelja o sukladnosti gospodarskog subjekta s normama za osiguranjem kvalitete upravljanjem okoliša ili jednakovrijedno.

13. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju profesionalnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost članova iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

14. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima se obvezno navode u ugovoru o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema

DOKUMENTACIJA O NABAVI

podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

15. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članka 258. i 259. ZJN 2016 osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt je dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, točno navedene resurse koje stavlja ponuditelju na raspolaganje za izvršenje ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje odnosno u slučaju Ugovora/Sporazuma o poslovnoj suradnji potpisi ovlaštenih osoba i pečati.

Javni Naručitelj obavezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li

DOKUMENTACIJA O NABAVI

osnove za njihovo isključenje.

Javni Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjenja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti javni Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim člankom 277. ZJN 2016..

U slučaju ugovora o javnoj nabavi radova, ugovora o javnoj nabavi usluga ili ugovora o javnoj nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni Naručitelj će zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

16. Europska jedinstvena Dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi.

Kao preliminarni dokaz da gospodarski subjekt nije u jednoj od gore navedenih situacija te da ispunjava tražene kriterije za sposobnost, ponuditelj dostavlja ispunjeni standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD obrazac). Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave (<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>). Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>. Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog – ESPD).

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora u zahtjevu za sudjelovanje priložiti svoj ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svaki subjekt na koji se oslanja.

Ako zahtjev za sudjelovanje podnosi zajednica natjecatelja nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II.- IV. ESPD-a za svakog člana zajednice.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata

DOKUMENTACIJA O NABAVI

te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku ako je potrebno.

Javni Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda javni Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

17. Sadržaj i način izrade ponude

Sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je u procesu pripreme elektroničke ponude obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje elektroničke ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane Ponudbene listove (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, te na adresi: <https://cojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora ovjeravati elektroničkim potpisom niti ga mora ovjeriti rukom i pečatirati.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imaju će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom.

- Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- a) cijenu ponude,
- b) troškovnik,
- c) podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- d) javne isprave,
- e) izvatke iz javnih registara te
- f) druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

- Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

- Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni

posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“. Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku (jamstvo, katalogi, uzorci i sl.) isti ne moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu jamstvenikom.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - neposredno u pisarnicu Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

JELSA PLUS D.O.O.

Jelsa bb, 21465 Jelsa

E-04-19-VV

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

»NE OTVARAJ«

- na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja naznaku da se radi o **Zajednici ponuditelja i puni naziv i adresu svih članova Zajednice ponuditelja.**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno u papirnatom obliku trebaju biti zaprimljeni kod Naručitelja do roka za dostavu ponuda određenog ovom Dokumentacijom o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. sadržaj ponude;

DOKUMENTACIJA O NABAVI

2. popunjeni i ovjeren Ponudbeni list „Ponudbeni list“ - prilog 1. Dokumentacije o nabavi;
3. popunjene i ovjerene tablice iz „Ponudbene tablice“ - prilog 2. Dokumentacije o nabavi;
4. popunjeni obrazac europske jedinstvene Dokumentacije o nabavi;
5. jamstvo za ozbiljnost ponude;
6. izjava o čuvanju povjerljivih informacija („Izjava o čuvanju povjerljivih informacija“ prilog 3. Dokumentacije o nabavi);
7. plan mjera poboljšanja energetske učinkovitosti;
8. izjava o inženjeru gradilišta ili voditelju radova s popisom referentnih radova („Izjava o inženjeru gradilišta ili voditelju radova“ prilog 9. Dokumentacije o nabavi)
9. popunjeni troškovnik iz priloga 8. Dokumentacije o nabavi;
10. Katalog, prospekt ili izjave proizvođača svjetiljki te svjetlotehničke datoteke ponuđenih proizvoda
11. Katalog, prospekt ili izjave proizvođača svjetiljki te svjetlotehničke datoteke i na CD-ROM-u ili DVD-u
12. Certifikati/Izjave traženi troškovnikom

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obavezan ispuniti obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi, dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, ispuniti troškovnik s tehničkom specifikacijom i ostale tražene obrasce u obliku koji je Naručitelj stavio na raspolaganje u Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi i podugovarateljima, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generiranom Ponudbenom listu i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, izjave i sl.). Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako već posjeduje te dokumente. Rok za dostavu dokumenta u tom slučaju neće biti kraći od 5 dana od kada je takav zahtjev upućen gospodarskom subjektu.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

18. Način dostave ponude u elektroničkom obliku

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Sukladno članku 240. stavak 3. ZJN 2016., ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

19. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

20. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eoin.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-obiava>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eoin.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenie-coina-rh/0/93/>.

21. Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju o nabavi. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **šestog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju

DOKUMENTACIJA O NABAVI

najkasnije tijekom **osmog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni Dokumentaciju o nabavi, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju o nabavi te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 (deset) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

22. Cijena

Cijena se izražava kao mjesečna vrijednost naknada koje će ponuditelj zaračunavati Naručitelju tijekom razdoblja zajamčenih ušteda, i ukupno, vrijednost svih mjesečnih naknada tijekom razdoblja zajamčenih ušteda. Ukupna cijena se izražava sa i bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Cijena je samo jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Način bodovanja je opisan u točki 26. Dokumentacije o nabavi.

Vrijednost godišnje naknade za energetske usluge tijekom razdoblja zajamčenih ušteda iz „Ponudbene tablice“ prilog 2. Dokumentacije o nabavi. Tablica „Plan otplate“, stupac „Naknada za energetske usluge“ ne smije biti viša od vrijednosti iz „Ponudbene tablice“ prilog 2. Dokumentacije o nabavi. Tablica „Ponuda“ u stavci br.1 „Zajamčena ušteda“.

Ponuditelji su pozvani da oprezno u ponudi izraze sve elemente iz točke 26. Dokumentacije o nabavi, a sve kako bi se ponude pravilno ocijenile.

Iznos naknade za energetske usluge usklađuje se s prosječnim indeksom inflacije za prethodno godišnje razdoblje prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

Ponudu koja ne udovoljava navedenim uvjetima Naručitelj će odbiti sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

23. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Vrijednosti u kunama brojčano se iskazuju punim brojem s dvije decimale.

24. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje energetske usluge vršit će se prema Planu otplate („Ponudbene tablice“ prilog 2. Dokumentacije o nabavi), stavka „Naknada za energetske usluge“, u skladu s odredbama Ugovora, na sljedeći način:

Plaćanje Naknade za energetske usluge u Razdoblju zajamčenih ušteda nakon završetka Razdoblja rekonstrukcije:

Naručitelj je obavezan nakon potpisa Zapisnika o primopredaji, a u skladu s odredbama

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Ugovora, plaćati mjesečnu naknadu za energetske usluge Pružatelju temeljeno na ostvarenim i verificiranim uštedama. Mjesečna naknada iznosi 1/12 godišnje naknade iskazane u Ponudi („Ponudbene tablice“ prilog 2. Dokumentacije o nabavi, tablica „Plan otplate“, stupac „Naknada za Energetsku uslugu“ za godine otplate pod stavkom „Period otplate naknade za energetske usluge nakon provedbe Mjera“).

Na mjesečni iznos naknade zaračunava se porez na dodanu vrijednost u skladu s važećim Zakonom o porezu na dodanu vrijednost na dan izdavanja računa za naknadu za energetske usluge.

Povećanje ili sniženje cijene električne energije ne utječu na obračun uštede. Promjena režima korištenja javne rasvjete u odnosu na referentna uvjete korištenja opisane u ovoj Dokumentaciji o nabavi ne utječe na obveze plaćanja naknade.

Naručitelj se obvezuje plaćati Pružatelju naknadu za pružanje ostvarene energetske usluge, što znači da se plaćanja za svaki period temelje na uštedi ostvarenoj u prethodnom periodu.

Pružatelj po isteku obračunskog razdoblja ispostavlja račun Naručitelju, koji se obvezuje platiti ga do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.

Iznos naknade se usklađuje s prosječnim indeksom inflacije za prethodno godišnje razdoblje prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

25. Bitni uvjeti ugovora

Sadržani su u Obrascu Ugovora o energetske učinke koji se nalazi u Prilogu 7. „Obrazac ugovora o energetske učinke“ ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelji su obvezni u sklopu ponude dostaviti Obrazac Ugovora o energetske učinke (potpisan od strane ovlaštene osobe Ponuditelja).

26. Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

Maksimalan broj bodova koji ponuda može postići jest 100. Odabrana ponuda je ona koja je ekonomski najpovoljnija. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći broj bodova u skladu s kvantitativnim i kvalitativnim kriterijima bodovanja.

Kvantitativni kriterij bodovanja sastoji se od ukupne neto uštede koji iznosi maksimalno 35% od ukupnog broja bodova, dok kvalitativni kriteriji iznose maksimalno 65% od ukupnog broja bodova.

Rb	Kriterij	Broj bodova
1.	Kvantitativni - Neto financijska korist (NPV)	35
2.	Kvalitativni 1. a), b) i c) - Broj izvršenih ugovora	45

DOKUMENTACIJA O NABAVI

	(BIU)	
3.	Kvalitativni 2 - Iskustvo stručnjaka (IS)	20
	Maximalni broj bodova	100

$$ENP = NPV + BIU + IS$$

1) Kvantitativni kriterij bodovanja

Formula za određivanje vrijednosti ukupne neto uštede je slijedeća:

gdje je:

$$NPV = \sum_{i=1}^m \frac{(ZU + OU - N)_i}{\left(1 + \frac{d}{12}\right)^i} + \sum_{j=m+1}^{132} \frac{((ZU' + OU')_j)}{\left(1 + \frac{d}{12}\right)^j}$$

NPV = neto financijska korist za Naručitelja, koja će biti vrijednost ponude

$i = 1, 2, \dots, m = 108$ broj mjeseci u kojima se jamčena ušteda ostvaruje za vrijeme trajanja ugovora, po prijedlogu ponuditelja

$j = m+1, m+2, \dots, 132$ broj mjeseci od datuma završetka ugovora do prestanka zahtijevanog minimuma ekonomskog vijeka trajanja nove ulične rasvjete (132 mjeseca odnosno 11 godina sveukupno).

d = diskontna stopa od 6% godišnje; primjenjuje se samo za svrhe procjene

ZU = zajamčena mjesečna financijska ušteda uslijed smanjenja potrošnje električne energije za vrijeme trajanja ugovora o energetskom učinku, izračunata na temelju referentne potrošnje električne energije i cijene električne energije na dan objave dokumentacije za nadmetanje, kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

OU = zajamčena mjesečna ušteda na referentnim troškovima za održavanje rekonstruirane javne rasvjete, na temelju referentne potrošnje električne energije, pri čemu ponuditelj, za vrijeme trajanja ugovornog odnosa, snosi sveukupne troškove održavanja nove javne rasvjete pokrivena jamstvom kao i one koje jamstvo ne pokriva (osim troškova fizičke zamjene neispravnih svjetiljki prema postojećem ugovoru o održavanju između Naručitelja i društva-održavatelja).

ZU' = očekivana financijska ušteda proizašla uslijed umanjene mjesečne potrošnje električne energije u razdoblju nakon završetka ugovora. ZU' ne smije prelaziti ZU te prikazuje bilo kakvo smanjenje štednje zbog očekivanih kvarova svjetiljaka u skladu s njihovim očekivanim operativnim vijekom trajanja.

OU' = očekivana financijska ušteda proizašla uslijed smanjenih mjesečnih troškova održavanja u razdoblju nakon završetka ugovora do kraja ekonomskog vijeka trajanja. OU' ne smije prelaziti OU te prikazuje bilo kakvo smanjenje štednje nastalo uslijed očekivanih kvarova svjetiljki, u skladu sa njihovim operativnim vijekom trajanja.

N = redovne isplate ponuditelja isključivo za pružene usluge na temelju ugovora. N uključuju sve troškove energetske usluge, kao što je navedeno u troškovniku, gdje $\sum_{i=1}^m N = P$, puna

DOKUMENTACIJA O NABAVI

cijena usluge koju pruža ponuditelj.

Ponuditelji moraju priložiti sve skupine troškova, odnosno strukturu troškova zasebno, pri čemu će poštivati da mjesečna naknada koju Naručitelj plaća za njih treba biti u skladu s $N \leq ZU + OU$.

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 35. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najvećom neto financijskom koristi za Naručitelja dobit će maksimalni broj bodova.

$$\text{BROJ BODOVA} = \frac{\text{Ponudena neto financijska korist za naručitelja}}{\text{Najviše ponudena neto financijska korist za naručitelja}} * 35$$

Vrijednost bodova dobiva se zaokruživanjem, bez decimalnih mjesta.

2) Kvalitativni kriteriji bodovanja

Naručitelj kao jedan od kvalitativnih kriterija određuje broj izvršenih ugovora **u pružanju energetske usluge na javnoj rasvjeti, rekonstrukciji javne rasvjete ili isporuke roba u javnoj rasvjeti** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Bodovanje s iskazanim brojem ugovora referentnih isporuka i radova s popisa se vrednuje prema tablici kako slijedi:

a)

Broj izvršenih ugovora u pružanju energetske usluge na javnoj rasvjeti, rekonstrukciji javne rasvjete ili isporuke roba u javnoj rasvjeti	Broj referenci	Broj bodova
	0-3	0
	3-6	1
	6-9	3
	9-12	5
	13-16	7
	17-20	9
	21-24	12
	25 i više	15

Referentna lista se može dati u slobodnoj formi te treba sadržavati sve podatke kako bi se pravilno ocijenile reference.

Kao dokaz Ponuditelj u ponudi mora dostaviti potvrde o uredno izvršenim ugovorima (s vrijednošću ugovora bez PDV-a, datumom izvršenja i ovjerom druge strane) u pružanju energetske usluge na javnoj rasvjeti, rekonstrukciji javne rasvjete ili isporuke roba u javnoj

DOKUMENTACIJA O NABAVI

rasvjeti u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Naručitelj kao kvalitativni kriterij određuje broj izvršenih ugovora **energetske usluge u javnoj rasvjeti primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini Ugovorni odnosi između potpisnika takvih dugotrajnih Ugovora moraju biti završeni ispunjenjem obveza obiju strana. Svi Ugovori koji su službeno završeni (obavljena je isporuka materijala, demontaža i montaža javne rasvjete te je istekao period financiranja) su referentni Ugovori i kao takvi će se priznati za referencu).

Bodovanje s iskazanim brojem ugovora s popisa se vrednuje prema tablici kako slijedi:

b)

Broj izvršenih ugovora energetske usluge u javnoj rasvjeti primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja	Broj referenci	Broj bodova
	0	0
	1 i više	15

Referentna lista se može dati u slobodnoj formi te treba sadržavati sve podatke kako bi se pravilno ocijenile reference.

Kao dokaz Ponuditelj u ponudi mora dostaviti potvrde o uredno izvršenim ugovorima (s vrijednošću ugovora bez PDV-a, datumom izvršenja i ovjerom druge strane) energetske usluge u javnoj rasvjeti primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja u javnoj rasvjeti u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Naručitelj dalje za kvalitativni kriterij određuje **broj izvršenih Ugovora modernizacije javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja s implementacijom Sustava za upravljanje i nadzorom u javnoj rasvjeti** u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Bodovanje s iskazanim brojem ugovora referentnih isporuka i radova s popisa se vrednuje prema

DOKUMENTACIJA O NABAVI

tablici kako slijedi:

c)

Broj izvršenih ugovora modernizacije javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja s implementacijom Sustava za upravljanje i nadzorom u javnoj rasvjeti	Broj referenci	Broj bodova
	0	0
	1	5
	2 i više	15

Referentna lista se može dati u slobodnoj formi te treba sadržavati sve podatke kako bi se pravilno ocijenile reference.

Kao dokaz Ponuditelj u ponudi mora dostaviti potvrde o uredno izvršenim ugovorima za ugovor s implementacijom sustava za upravljanje i nadzor u javnoj rasvjeti (s vrijednošću, datumom izvršenja i ovjerom druge ugovorne strane) u godini kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Naručitelj kao posljednji kvalitativni kriterij bodovanja vrednuje iskustvo stručnjaka angažiranog na izvršenju ugovora iz točke 26. ove Dokumentacije o nabavi u sklopu kojega Ponuditelji dostavljaju:

Pojedine ugovorene i uredno izvršene isporuke **energetske usluge, modernizacije ili rekonstrukcije javne rasvjete za stručnjaka primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja** – (Prilog 6.B.) u visini od minimalno **3.000,000,00 (bez PDV-a)** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini.

Kao dokaz gore navedenog Ponuditelj u ponudi mora dostaviti:

1. Potvrde o izvršenim radovima na projektima energetske usluga, rekonstrukcije i modernizacije LED rasvjete, primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, s vrijednošću, datumom izvršenja, imenom i prezimenom inženjera gradilišta ili voditelja radova, nazivom i ovjerom druge ugovorne strane.

Ponuditelj dostavlja referentnu listu angažiranog stručnjaka uredno izvršenih gore navedenih

DOKUMENTACIJA O NABAVI

vrsta isporuka i radova koja se navodi u Prilogu 9.

Točnost podataka s referentne liste isporuka i radova stručnjak ovjerava vlastoručnim potpisom.

Iskustvo se vrednuje kako slijedi:

	Broj ugovora referentnih radova angažiranog stručnjaka	Broj bodova
Iskustvo angažiranog stručnjaka	0	0
	1	4
	2	8
	3	12
	4	16
	5	20

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

27. Jezik ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

28. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 (stotinudvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

29. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku njezine valjanosti u obliku izvornog bankovnog jamstva koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u iznosu od 112.000,00 kn koja mora glasiti na Naručitelja.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj može dati novčani polog u iznosu 112.000,00 kn, uplatom na žiro račun Naručitelja IBAN HR7224070001100613331.; otvoren kod OTP banke d.d. s naznakom predmeta javne nabave i/ili evidencijskog broja nabave. Uplata mora biti izvršena i vidljiva na računu Naručitelja najkasnije do otvaranja ponuda. Dokaz o uplati ulaže se u ponudu i čini sastavni dio ponude.

Jamstvo će se aktivirati u slučaju:

DOKUMENTACIJA O NABAVI

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN (NN 120/16)
- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja ugovora
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Sadržaj garancije je takav da omogućí naplatu garancije u svim gore navedenim slučajevima.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Ako na dan izvršnosti odluke o odabiru istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu daje se rok od 8 dana.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

Sukladno čl. 217. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale dijelove ponude.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 dana od dana potpisa Ugovora dostaviti:

- a) jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankarske garancije u korist Naručitelja (bezuvjetne, neopozive i naplative na prvi poziv) u visini 10 % vrijednosti ugovora s rokom valjanosti do završetka Razdoblja rekonstrukcije.
- b) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u korist Naručitelja u obliku zadužnice u visini 10% vrijednosti investicije, s rokom valjanosti minimalno do isteka Ugovora o energetsom učinku.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, njihova je obveza dostave jamstva iz točke a.) i točke b.)

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza naplatit će se u slučaju neizvršavanja ugovornih obveza. Jamstvo treba glasiti na Naručitelja, kako je određeno u točkama 28.2. a) i 28.2. b.) ove Dokumentacije o nabavi.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Pružatelju nakon potpisivanja primopredajnog zapisnika.

30. Ugovorna kazna

U slučaju prekoračenja roka za provedbu Mjera po ovom Ugovoru, Pružatelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu u visini 2% (dva promila) od ukupne vrijednosti Naknade, za svaki kalendarski dan prekoračenja roka.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može iznositi više od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Naknade.

31. Datum, mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Rok za podnošenje ponuda je 22. siječnja 2020. godine u 12:00 sati. Javno otvaranje ponuda održat će se 22. siječnja 2019. godine odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u prostorijama Naručitelja, Jelsa plus d.o.o., Jelsa bb, 21465 Jelsa (Obćinski dom). Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja (sukladno članku 282., stavku 8. ZJN 2016).

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu 4 Dokumentacije o nabavi) predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

32. Rok donošenja odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude osim u one dokumente koji su označeni tajnima.

33. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

34. Pouka o pravnom lijeku

Sukladno čl. 401. ZJN 2016 pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo. Žalitelji imaju pravo izjaviti žalbu sukladno uvjetima iz članka 401. stavak 3. ZJN 2016. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu. Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi;
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije;
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda;
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, sukladno odredbi članka 406. stavka 1. ZJN 2016, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

	Ev. broj nabave: E-04-19-VV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

PRILOG 1

Ponudbeni list

Tablica iz Priloga 1 dostupna je za preuzimanje u Excel formatu i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

	Ev. broj nabave: E-04-19-VV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

PRILOG 2

Ponudbene tablice

Tablice iz Priloga 2 su dostupne za preuzimanje u Excel formatu i čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Na obračun ušteta primijenit će se podaci Naknada za energetske usluge prema metodologiji opisanoj u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

	Ev. broj nabave: E-04-19-VV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

PRILOG 3

Izjava o čuvanju povjerljivih informacija

Izjava o čuvanju povjerljivih informacija dostupna je za preuzimanje u Excel formatu kao Prilog 3. i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

	Ev. broj nabave: E-04-19-VV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

PRILOG 4

Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Izjava kojom se ovlašćuje predstavnik ponuditelja za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda dostupna je za preuzimanje u Excel formatu kao Prilog 4. i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

	Ev. broj nabave: E-04-19-VV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

PRILOG 5

Referentna potrošnja i referentni uvjeti korištenja

Referentna potrošnja i referentni uvjeti korištenja dostupni su za preuzimanje u Excel formatu i čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

	Ev. broj nabave: E-04-19-VV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

PRILOG 6

Projektni zadatak

Projektni zadatak je dostupan za preuzimanje u PDF formatu i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

	Ev. broj nabave: E-04-19-VV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

PRILOG 7

Obrazac Ugovora o energetsom učinku

Obrazac ugovora o energetsom učinku je dostupan za preuzimanje u PDF formatu i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

	Ev. broj nabave: E-04-19-VV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

PRILOG 8

Troškovnik

Troškovnik je dostupan za preuzimanje u Excel formatu i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

	Ev. broj nabave: E-04-19-VV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

PRILOG 9

IZJAVA O INŽENJERU GRADILIŠA ILI VODITELJU RADOVA

Ja, _____, OIB: _____

(ime i prezime)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ OIB: _____
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da:

a) da je inženjer gradilišta ili voditelj radova

elektrotehničke struke naš zaposlenik i da ispunjava uvjete sukladno Zakonu izmjenama i dopunama zakona o Komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 110/19)

	Ev. broj nabave: E-04-19-VV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

Ovom Izjavom ponuditelj potvrđujemo stručno iskustvo inženjera gradilišta ili voditelja radova u vođenju radova.

Ponuditelj:

M.P.

_____ .
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: _____

	Ev. broj nabave: E-04-19-VV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

POPIS REFERENTNIH RADOVA

Ugovorene i uredno izvršene radovova isporuke energetske usluge, modernizacije ili rekonstrukcije javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja.

Red. br.	PREDMET ISPORUKE	NARUČITELJ	VRIJEDNOST ISPORUKA I RADOVA BEZ PDV-a	DATUM ISPUNJENJA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Ime i prezime stručnjaka

Potpis stručnjaka _____

	Ev. broj nabave: E-04-19-VV
DOKUMENTACIJA O NABAVI	

Naziv, sjedište, adresa Ponuditelja:

Datum: _____