



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE JELSA

List izlazi po potrebi

Jelsa, 26. veljače 2016. godine

Broj 2. GODINA XXIII

SADRŽAJ:

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u JUO Općine Jelsa 25
2. Zaključak o prihvatanju novih koeficijenata složenosti radnih mjesta u Dječjem vrtiću Jelsa 26
3. Odluka o dodjeli stipendija studentima poslijediplomskih studija 28
4. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu za 2015.g. društva "JELKOM" d.o.o. Vrboska 29
5. Odluka o suosnivanju lokalne akcijske skupine u ribarstvu 29
6. Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Jelsa 30
7. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Jelsa u 2015 godini 30
8. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Jelsa za razdoblje od 2016. do 2020.g. 33
9. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jelsa 37
10. Odluka o izmjenama i dopunama Plana postavljanja privremenih objekata 40
11. Odluka o kratkoročnom zaduživanju 51
12. Odluka o organizaciji i načinu korištenja parkirališta 51
13. Odluka o kupnji zemljišta za potrebe proširenja groblja u Vrboskoj 55
14. Zaključak o davanju odobrenja društvu „Jelkom“ d.o.o., Vrboska za kratkoročno zaduženje 55

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. Odluka o donošenju plana vježbi civilne zaštite za 2016. godinu 56

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 28/10), odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10 i 125/14) i članka 33. Statuta Općine Jelsa (Službeni glasnik Općine Jelsa 5/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Jelsa, na prijedlog načelnika Općine Jelsa, na sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. god. d o n o s i,

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Općine Jelsa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Općine Jelsa.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Klasif. rang	Koeficijent
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1.	4,1
2.	Referent - za uredsko poslovanje	11.	1,9
3.	Referent – administrativni tajnik	11.	2,1
4.	Voditelj Odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti	4.	3,8
5.	Viši referent - za društvene djelatnosti i gospodarstvo	9.	2,3
6.	Voditelj odsjeka za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša	4.	3,2
7.	Referent – komunalni redar	11.	1,8
8.	Referent – prometni redar	11.	1,8
9.	Voditelj Odsjeka za proračun i financije	7.	2,9
10.	Viši stručni suradnik – za financije i proračun	6.	3,0
11.	Referent – za razrez i naplatu općinskih prihoda, naknada i koncesija	11.	2,1
12.	Referent – za razrez i naplatu komunalne naknade i naknadu za uređenje voda	11.	2,0
13.	Viši referent – za razrez i naplatu općinskih prihoda	9.	2,3
14.	Spremačica	13	1,0

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika ("Službeni glasnik Općine Jelsa" br. 15/11 i 2/13)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Jelsa".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 120-01/16-01/1
 URBROJ: 2128/02-16-1
 Jelsa, 25. veljače 2016.g.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA:
 Jakša Marić, v.r.

Na temelju članka 51. Zakona o predškolskom odgoju (NN 10/97, 107/07, 94/13), članka 33 Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“ br. 5/13 i 8/13 – ispravak) Općinsko vijeće Općine Jelsa na svojoj XIX. sjednici održanoj 25.02.2016. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju novih koeficijenata složenosti radnih mjesta u Dječjem vrtiću Jelsa

Članak 1.

Prihvća se prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Jelsa za određivanje novih koeficijenata složenosti radnih mjesta u cilju usklađivanja plaća zaposlenika Dječjeg vrtića Jelsa sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13).

Članak 2.

Popis koeficijenata složenosti radnih mjesta u Dječjem vrtiću Jelsa sastavni je dio ovog zaključka.

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Jelsa, a primjenjuje se od 01.03.2016.godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 601-02/16-01/2
 URBROJ: 2128/02-16-2
 Jelsa, 25.02.2016.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA:
 Jakša Marić, v.r.

KOEFICIJENTI SLOŽENOSTI RADNIH MJESTA U DJEČJEM VRTIĆU JELSA

Red ni Br.	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ I VRSTA STRUČNE SPREME	KOEFICIJE NT SLOŽENOS TI POSLOVA	Potreban broj djelatnika prema Zakonu
1.	Ravnatelj	VŠS / VSS	Preko 400 djece (VSS) 2,361 Do 400 djece (VSS) 2,183 Preko 400 djece (VŠS) 2,007 Do 400 djece (VŠS) 1,920	1
2.	- Tajnik - Tajnik, Šef računovodstva - Tajnik i Šef računovodstva - Tajnik, Šef računovodstva - Voditelj računovodstva - Adm. referent, Adm. tajnik, Računov. referent, Ekonom	VSS VŠS SSS SSS VSS SSS	1,378 1,235 1,136 1,103 1,401 0,937	1 (od 17 do 20 odgojnih skupina)
3.	- Pedagog, Psiholog, Defektolog, Logoped, Odgojitelj-defektolog – SAVJETNIK - Pedagog, Psiholog, Defektolog, Logoped, Odgojitelj-defektolog – MENTOR - Pedagog, Psiholog, Defektolog, Logoped, Odgojitelj-defektolog sa POLOŽ. STR. ISPIT - Pedagog, Psiholog, Defektolog, Logoped, Odgojitelj-defektolog – POČETNIK (od 0 do položenog stručnog ispita)	VSS	1,835 1,684 1,507 1,278	do 10 skupina = 1
4.	Defektolog – rehabilitator SAVJETNIK Defektolog – rehabilitator MENTOR Defektolog – rehabilitator sa POLOŽ. STR. ISPIT Defektolog – rehabilitator POČETNIK (od 0 do položenog stručnog ispita)	VSS	1,906 1,742 1,575 1,324	
5.	Suradnik u predškolskom odgoju – SSS (od 18 god. radnog staža)		1,142	
6.	- Medicinska sestra – SSS sa dodatnim ped. obraz. (od 18 god. radnog staža) - Medicinska sestra - SSS		1,324 1,213	
7.	Viša medicinska sestra – Zdravstveni voditelj Viša medicinska sestra – POČETNIK (od 0 do položenog stručnog ispita)	VŠS	1,404 1,119	do 20 skupina = 1
8.	Odgojitelj – SAVJETNIK Odgojitelj – MENTOR Odgojitelj – SA POLOŽENIM STR. ISPITOM Odgojitelj – POČETNIK (od 0 do položenog stručnog ispita) Odgojitelj – SSS (od 18 god. radnog staža)	VŠS	1,608 1,520 1,404 1,119 1,324	(4 – 6 sati) - 1 (7 – 10 sati) - 2
9.	Osobe na radnom mjestu odgojno – obrazovnih djelatnika bez zakonom određene stručne spreme		1,119	
10.	Glavni kuhar-ica, Domar rukovoditelj postrojenja za loženje	SSS / VKV	0,937	1 (80 do 200 djece)

11.	Domar – vozač, domar , kuhar – ica	KV	0,882	2 radnika (400 djece)
12.	Švelja, Pralja, Pomoćni poslovi u kuhinji , Pomoćni radnik za njegu, skrb i pranje, Spremačica	PKV / NSS	0,70	1 (120 djece) 1

Na temelju članka 33. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“, br: 5/13 i 8/13-ispravak) Općinsko vijeće Općine Jelsa na svojoj XIX. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016.g. donosi:

ODLUKU o dodjeli stipendija studentima poslijediplomskih studija na području Općine Jelsa

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za stjecanje prava na stipendiju, korištenje, prestanak korištenja i kriteriji za dodjelu stipendija polaznicima poslijediplomskih studija.

Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Općine Jelsa.

Iznos stipendija utvrđuje Općinski načelnik Općine Jelsa (u daljnjem tekstu Općinski načelnik) kao i broj stipendija za svaku akademsku godinu za studente poslijediplomskih studija ovisno o visini osiguranih sredstava.

Članak 3.

Pravo na stipendiju imaju studenti poslijediplomskih studija koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. da su državljani Republike Hrvatske
2. da imaju prebivalište na području Općine Jelsa
3. da su upisali poslijediplomski studij.

Članak 4.

Pravo na stipendiju nemaju studenti ako u okviru istog stupnja obrazovanja primaju stipendiju, potporu ili sličan oblik pomoći od istog ili drugog isplatelja.

Članak 5.

Zahtjevi za dodjelu stipendija podnose se Upravnom odjelu Općine Jelsa na temelju Natječaja za dodjelu stipendija studentima poslijediplomskih studija objavljenog najkasnije do kraja ožujka tekuće godine na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jelsa.

Natječajni postupak, bodovanje i rangiranje kandidata koji su se prijavili na natječaj, vodi Povjerenstvo za odabir najpovoljnijih ponuda.

Članak 6.

Tekst Natječaja sadrži: uvjete za dodjelu stipendija, dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz zahtjev i rok za podnošenje zahtjeva.

Članak 7.

Povjerenstvo za odabir najpovoljnijih ponuda na temelju podnijetih zahtjeva sastavlja Listu kandidata za dodjelu stipendija studentima poslijediplomskih studija i dostavlja je Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Članak 8.

Odluku o dodjeli stipendija donosi Općinski načelnik.

Stipendije se dodjeljuju studentima poslijediplomskih studija za jednu akademsku godinu.

Stipendije se isplaćuju u razdoblju od deset mjeseci.

Stipendije se isplaćuju do desetog mjeseca za prethodni mjesec.

Članak 9.

Student poslijediplomskog studija iz članka 3. ove Odluke koji tijekom godine prekine obrazovanje odnosno izgubi status studenta dužan je u roku od 15 dana o tome obavijestiti Upravni odjel.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka obustavlja se daljnja isplata stipendije.

Ako student poslijediplomskog studija iz stavka 1. ovog članka ne obavijesti Upravni odjel o prekidu obrazovanja odnosno izgubi status studenta u roku iz stavka 1. ovog članka, dužan je vratiti iznos stipendije koji mu je isplaćen nakon toga.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Jelsa“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

Klasa: 604-01/16-01/1
 Urbroj: 2128/02-16-1
 Jelsa, 25. veljače 2016.g.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA:
 Jakša Marić, v.r.

Sukladno odredbama članka 32. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13) i članka 33. Statuta Općine Jelsa ("Službeni glasnik" Općine Jelsa br: 5/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Jelsa na svojoj XIX. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016.g.
 d o n o s i

ZAKLJUČAK
povodom razmatranja Izvješća o radu društva
"Jelkom" d.o.o. Vrboska za 2015.g. sukladno
odredbama članka 32. Zakona o održivom
gospodarenju otpadom

I.

Prihvaća se Izvješće o radu društva "Jelkom" d.o.o. Vrboska za razdoblje od 01.01.2015. – 31.12.2015.g.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Jelsa".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 363-05/16-01/1
 URBROJ: 2128/02-16-2
 Jelsa, 25. veljače 2016.g.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA:
 Jakša Marić, v.r.

Na temelju članaka 33. Statuta Općine Jelsa (Službeni glasnik Općine Jelsa 5/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Jelsa na svojoj XIX. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016.g. donijelo je

O D L U K U

o suosnivanju lokalne akcijske skupine u
ribarstvu

Članak 1.

U svrhu implementacije Lokalnog razvoja pod vodstvom lokalne zajednice u ribarstvu Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2014.-2020., Općina Jelsa ovom je Odlukom suglasna sudjelovati u formiranju partnerstva predstavnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora u svrhu osnivanja i djelovanja Lokalne akcijske skupine u ribarstvu, kao jedan od suosnivača.

Lokalna akcijska skupina u ribarstvu, koja ima pravni oblik udruge, osniva se radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih razvojnih dionika ribarstvenog područja koje obuhvaća Lokalna akcijska skupina u ribarstvu, a koje je funkcionalno koherentno u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu, te radi izrade i provedbe Lokalne razvojne strategije u ribarstvu.

Članak 2.

Općinsko Vijeće Općine Jelsa donosi odluku da će Općinu Jelsa u skupštini Lokalne akcijske skupine u ribarstvu predstavljati pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Jelsa. U slučaju spriječenosti pročelnika Jedinog upravnog odjela, Općinu Jelsa predstavljati će zamjenik načelnika Općine Jelsa.

Članak 3.

Općinsko Vijeće Općine Jelsa ovime ovlašćuje predstavnike navedene u članku 2. na donošenje odluka u ime Općine Jelsa, kao člana skupštine Lokalne akcijske skupine u ribarstvu.

Članak 4.

„Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Jelsa, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama« .

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 324-01/16-01/1
 URBROJ: 2128/02-16-1
 Jelsa, 25. veljače 2016.g.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA:
 Jakša Marić, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. br. 82/2015), na temelju članaka 33. Statuta Općine Jelsa (Službeni glasnik Općine Jelsa 5/13 i 8/13), a na prijedlog Načelnika Općine Jelsa (u daljnjem tekstu Općina), Općinsko vijeće Općine Jelsa na svojoj XIX. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016.g. donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE JELSA

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje, sastav, veličina i popuna Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Jelsa.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Jelsa osniva se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Članak 3.

Postrojba civilne zaštite opće namjene sastoji se od tri skupine koja se sastoji od devet ekipa, sukladno potrebama koje proizlaze iz Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Jelsa. Shematski prikaz ustroja Postrojbe daje se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Članak 4.

Osobni i materijalni ustroj postrojbi iz članka 3. ove Odluke uređuje se sukladno odredbama Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanja („NN“ br. 111/07).

Osobni i materijalni ustroj može se mijenjati sukladno promjenama u Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Općinu Jelsa, Usklađenje 1.

Članak 5.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Jelsa ("Službeni glasnik Općine Jelsa", broj: 4/2012).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Jelsa“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 810-05/16-01/1
URBROJ: 2128/02-16-1
Jelsa, 25. veljače 2016.g.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jakša Marić, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. br. 082/2015), na temelju članaka 33. Statuta Općine Jelsa (Službeni glasnik Općine Jelsa 5/13 i 8/13), a na prijedlog Načelnika općine Jelsa (u daljnjem tekstu Općina), Općinsko vijeće Općine Jelsa na svojoj XIX. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016.g. donijelo je :

ANALIZU STANJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA

PODRUČJU OPĆINE JELSA U 2015. GODINI

I. UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode civilnu zaštitu.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. br. 082/2015) definirano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine,
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,

- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1.1.

Sustav civilne zaštite na području Općine organizira se i provodi sukladno:

- Zakonu o civilnoj zaštiti (NN 082/2015)
- Zakonu o vatrogastvu (NN 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09)
- Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10)
- Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda, osim odredbi članaka 14., 21., 22. i 23 (NN 73/97 i 174/04))
- Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (NN 039/2013)
- te podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenih zakona.
- Na temelju tih zakona i podzakonskih propisa Općina je izradila, donijela i provodila slijedeće akte iz područja civilne zaštite:
- Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Jelsa (Općinsko vijeće na sjednici održanoj 26. rujna 2011.g. „Službeni glasnik Općine Jelsa“ br. 15/11)
- Plan zaštite od požara za Općinu Jelsa (Općinsko vijeće na sjednici održanoj 26. rujna 2011.g. „Službeni glasnik Općine Jelsa“ br. 15/11)
- Zaključak o potvrđivanju zapovjednika dobrovoljnih vatrogasnih društava DVD Jelsa (Općinski načelnik 15. srpnja 2014.g.)
- Odluku o osnivanju motriteljsko-dojavne službe (Općinski načelnik, 30. travnja 2015.g., „Službeni glasnik Općine Jelsa“ br. 4/15)
- Odluku o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (Općinsko vijeće na sjednici održanoj 28. lipnja 2013.g. „Službeni glasnik Općine Jelsa“ br. 7/13),
- Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša (Općinsko vijeće na sjednici održanoj 25. ožujka 2014.g. „Službeni glasnik Općine Jelsa“ br. 2/14)
- Odluku o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja (Općinsko vijeće Općine Jelsa, na sjednici održanoj 07. listopada 2013 .g. „Službeni glasnik Općine Jelsa“ br. 12/13)
- Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Jelsa (Općinski načelnik, 11. listopada 2013.g.)
- Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite (Općinski načelnik, 26. ožujka 2012, (Službeni glasnik Općine Jelsa br. 4/12)

Općina je kroz proteklu godinu uredno i u zakonski propisanom opsegu financirala troškove civilne zaštite.

III. STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08 i 44/08) određeno je da se Stožer civilne zaštite osniva u svakoj jedinici lokalne samouprave, a sukladno članku 23. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite članove Stožera imenuje predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave.

Općinsko Vijeće je na IV. sjednici održanoj 07. listopada 2013 .god. donijelo Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite u slijedećem sastavu:

1. Ivan Grgičević za načelnika Stožera;
2. Sanja Lulić za člana;
3. Ivko Gavrančić za člana;
4. Lila Mileta za člana;
5. Dr. Dino Carić za člana;
6. Bartul Huljić za člana;
7. Igor Deanović za člana.

Stožer civilne zaštite osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Donesen je Plan pozivanja i aktiviranja stožera civilne zaštite Općine Jelsa na temelju članka 10. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08, 44/08).

1.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite na području Općine osnovana je odlukom Općinskog načelnika, u skladu s usvojenom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine. Popunjavanje iste provodi se u skladu s Pravilnikom o ustroju, popuni i opremanju postrojbi zaštite i spašavanja i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07), a u suradnji s Područnim uredom za civilnu zaštitu – Split te Područnim uredom za poslove obrane – Split.

2. SKLONIŠTA

Na području Općine nisu izgrađena skloništa u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj funkcionalnosti konstrukciji i oblikovanju štiti

ljude od pojedinih elementarnih nepogoda i raznovrsnih sredstava napada.

Sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu („Narodne novine“, broj 2/91.) područje Općine spada u područje 4. stupnja ugroženosti te se treba razdijeliti u jednu ili više zona u kojima se osigurava zaštita stanovništva u zaklonima (zakonom se smatra djelomično zatvoren prostor izgrađen ili konstruktivni i organizacijski prilagođen pružanju zaštite od ratnih djelovanja).

3. VATROGASTVO

Na području Općine djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Jelsa. DVD Jelsa u svom operativnom sastavu ima 25 vatrogasaca. Dobrovoljno vatrogasno društvo efikasno je obavilo svoje zadatke u 2015. god. što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti i osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području, stoga je kroz posebne proračunske stavke potrebno predvidjeti financijska sredstva za vatrogastvo za 2016. uz neophodna procijenjena uvećanja sukladno propisima, strukovnim zahtjevima i funkcionalnim potrebama. Proračunska bi sredstva, zajedno s ostalim prihodima DVD-a, trebala biti dostatna za financiranje godišnjih potreba DVD-a, uključujući i provođenje Plana motrenja i čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

4. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planovima jedinica lokalne samouprave. Na području općine nema takvih udruga.

5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica

velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Općina Jelsa nije donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite sukladno članju 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 082/2015).

PREVENTIVA I PLANOWI CIVILNE ZAŠTITE

Zakon o sustavu civilne zaštite (NN br.082/2015) definirao je obavezu izrade Procjene rizika od katastrofa i Planova civilne zaštite za područja Jedinica lokalne samouprave. Čelnik Državne uprave donosi pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su donijeti procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu gore navedenog pravilnika.

Procjene ugroženosti i planovi civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave doneseni na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) ostaju na snazi do donošenja gore navedenih procjena i planova

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu civilne zaštite i podizanju razine opće kulture ljudi o civilnoj zaštiti na području Općine, načelnik Općine, odnosno stručne službe Općine provodile su upoznavanje građana sa izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga civilne zaštite ako do istih dođe.

Građani su također upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbuđivanje.

Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja te kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija Općine.

VII ZAKLJUČAK

Na temelju analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine može se zaključiti sljedeće:

1. Stanje protupožarne zaštite ocjenjuje se zadovoljavajućim
2. Iz analize je vidljivo da je općinskim aktima još nisu regulirani svi segmenti sustava civilne zaštite potrebni za njegovo učinkovito djelovanje
3. Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Općine potrebno je utvrditi aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva s ciljem njegovog što kvalitetnijeg razvoja

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 810-03/16-01/1

URBROJ: 2128/02-16-1

Jelsa, 25. veljače 2016.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jakša Marić, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. br. 082/2015), na temelju članaka 33. Statuta Općine Jelsa (Službeni glasnik Općine Jelsa 5/13 i 8/13), a na prijedlog Načelnika općine jelsa (u daljnjem tekstu Općina), Općinsko vijeće Općine Jelsa na svojoj XIX. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016.g. donijelo je :

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Jelsa

1. Definiranje sudionika civilne zaštite na području Općine Jelsa

1.1. Cilj: definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina Jelsa

(u daljnjem tekstu Općina) raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jasne koordinacije djelovanja sustava.

1.2. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite sudionici su:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) udruge
- e) postrojbe i povjerenici civilne zaštite

- f) koordinatori na lokaciji
- g) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

1.3. Sudionici civilne zaštite na području Općine su:

1. stožeri civilne zaštite Općine,
2. vatrogasna postrojba DVD-a Jelsa,
3. postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine,
4. koordinatori na lokaciji,
5. pravne osobe u sustavu civilne zaštite

1.4. U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja zadaća, Općina treba:

- definirati resurse,
- izvršitelje te
- provesti usklađivanje djelovanja svih snaga

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga civilne zaštite

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u katastrofama i velikim nesrećama. Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine čine službe i pravne osoba koje su prikazane u točki 1.3. ove smjernice.

a) Obveze stožera civilne zaštite Općine

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članove stožera potrebno je educirati, osposobiti i uvježbati s ciljem izvršavanja svojih zadaća upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće kako bi se spriječile, ublažile i otklonile posljedice katastrofe i veće nesreće na području Općine. Edukacija će se provesti u suradnji s Područnim uredom Državne uprave za zaštitu i spašavanje u Splitu.

Ocjenjuje se potrebnim redovito sazivati sjednice Stožera najmanje dva puta godišnje i to uoči protupožarne ljetne sezone postupajući po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji program redovito donosi vlada RH za svaku tekuću godinu kao i koncem godine uoči donošenja Proračuna Općine.

b) Obveze vatrogasne postrojbe DVD Jelsa

Vatrogasna djelatnost obuhvaća sudjelovanje vatrogasne zajednice sa svojim članicama u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanju i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i drugim nesrećama.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine koju donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Plan je donesen na sjednici općinskog vijeća.

Vatrogastvo je u Općini trenutno najjača, najbrojnija i najoperativnija snaga u sustavu civilne zaštite.

Za unaprjeđenje sustava vatrogastva na prostoru Općine nužno je sljedeće:

- Izvješće o stanju protupožarne zaštite na području Općine treba postati sastavni dio Izvješća o stanju civilne zaštite na području Općine.
- Ukoliko je moguće uskladiti nabavku materijalno - tehničkih sredstava za vatrogasne postrojbe sa materijalno-tehničkim ustrojem tima civilne zaštite, što bi doprinijelo racionalnom korištenju financijskih sredstava.
- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine s postojećim stanjem, a najmanje jednom godišnje. Usklađivanje je potrebno provoditi u suradnji s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom na području Općine.

c) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona i planovima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Udruge sa svojom organizacijom i stručnim znanjem svojih članova predstavljaju značajan potencijal i njihovo uključivanje u sustav civilne zaštite znatno doprinosi njegovoj kvaliteti i učinkovitosti. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na

područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva i imaju iskustva u organizaciji. Osim toga kod članova udruga prisutna je svijest o potrebi rada za zajedničko dobro, dakle može se očekivati njihovo dragovoljno uključivanje u sustav civilne zaštite.

Općina je dužna definirati udruge s obzirom na članak 31. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/2015)

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja udruga u sustav civilne zaštite u promatranom periodu potrebno je:

- utvrditi postojeću materijalno-tehničku opremljenost udruga,
- prilikom popune postrojbe civilne zaštite pripadnicima, udrugama dati mogućnost da predlože pripadnike iz svojih redova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno-tehničkih sredstava koja se nalaze u materijalno-tehničkom ustroja timova civilne zaštite.
- financiranje udruga provesti temeljem dostavljenih Izvještaja o radu i Planova i programa rada.

d) Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine

Postrojba Civilne zaštite je posebni formacijski sustav za izvršavanje obimnijih i složenijih zadataka u civilnoj zaštiti stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, nesreća, katastrofa i ratnih djelovanja, koje bi se upotrijebile, kada redovne snage, koje se u okviru svoje djelatnosti bave civilnom zaštitom, ne mogu udovoljiti obvezama spašavanja u novonastaloj situaciji.

Ustroj i broj pripadnika postrojbe Civilne zaštite Općine određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša. Sukladno navedenoj Procjeni odlukom općinskog načelnika osnovana je Postrojba civilne zaštite.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- izvršiti popunu timova pripadnicima koji svojim znanjem, stručnim i organizacijskim sposobnostima mogu doprijeti kvalitetnom izvršavanju zadataka u civilnoj zaštiti,
- utvrditi materijalno-tehnički ustroj tima i sustavno sredstvima općinskog proračuna financirati materijalno-tehničko opremanje tima,
- utvrditi da li u predpristupnim fondovima Europske unije postoje financijska sredstva, koja bi se mogu koristiti za opremanje postrojbi civilne zaštite, i ako postoje izraditi Program,

- izvršiti obuku zapovjednih struktura tima na svim razinama upravljanja i zapovijedanja,
- izvršiti obuku pripadnika tima,
- najmanje jednom godišnje vršiti smotru tima i povjerenika civilne zaštite te provjeru mobilizacijske spremnosti,
- organizirati pokazne vježbe.

Povjerenici civilne zaštite dio su sustava civilne zaštite na području Općine čija je dužnost sudjelovati u organiziranju i provođenju mjera civilne zaštite utvrđenim planovima civilne zaštite te sukladno zapovijedima Stožera za civilnu zaštitu.

Broj povjerenika civilne zaštite Općine određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a isti su imenovani od strane načelnika Općine.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- stalno unaprjeđivati obuku povjerenika civilne zaštite
- najmanje jednom godišnje prilikom smotru tima civilne zaštite vršiti i smotru povjerenika civilne zaštite te provjeru mobilizacijske spremnosti,
- organizirati pokazne vježbe.

e) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

f) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Predstavničko tijelo Općine nije donijelo odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite sukladno članku 17. stavak 1

podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/2015

3. Provođenje pojedinih mjera civilne zaštite

Cilj: izrada plana održavanja postojećih kapaciteta skloništa kojima Općina raspolaže u slučaju pojave ugroze, plan građenja novih skloništa unutar područja nadležnosti Općine te uspostavljanje i održavanje odgovarajućeg sustava uzbunjivanja građana

Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda u Splitu, koji postupi sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva. Iako Općina nema obveze u razvijanju ovog sustava, potrebno je osigurati informiranost o stanju sustava za uzbunjivanje na području Općine.

Slijedom rečenog, DUZS PU Split trebao kontinuirano izvještavati o stanju sustava uzbunjivanja i obavješćivanja na način da njihovo izvješće postane sastavni dio Izvješća o stanju civilne zaštite na području Općine.

Informiranost podrazumijeva analizu sustava na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom teritoriju Općine,
- utvrde kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranim ulaganjima u sustav u narednom periodu.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, sportske dvorane, stadioni i sl.) dužni su:

- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana,
- povezati sustav sa Županijskim centrom 112 Split.

4. Izvršavanje zadaća Općine u mjerama zaštite od požara

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite.

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku donosi Vlada Republike Hrvatske svaku godinu. Izvršiti razradu prema zadaćama koje će za 2016. godinu donijeti Vlada Republike Hrvatske.

Zbog pokrivenosti dijela teritorija šumom, posvetit će se pažnja ustrojavanju motriteljsko dojavne službe iz članka 4. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine broj 26/03). Zbog usklađivanja ove potrebe s financijskim mogućnostima Općine, potrebno je donijeti Plan motriteljsko-dojavne službe za 2016. Obveza

Općine, sukladno citiranom članku, je ustrojavanje ove službe za područja pod šumama (i šumskom zemljištu) koje su u vlasništvu fizičkih osoba. Međutim, kako sastavni dio teritorija čine šume i šumsko zemljište kojima gospodare i njima upravljaju pravne osobe temeljem posebnih propisa, nastaviti će se praksom određivanja DVD-a Jelsa izvršiteljem poslova motriteljsko-dojavne službe za čitav teritorij Općine, a Plan motriteljsko-dojavne službe treba donositi po prethodnom mišljenju Upravnih odbora DVD-ova. Plan motriteljsko-dojavne službe potrebno je po donošenju ugraditi u Plan provođenja posebnih mjera i zadataka za zaštitu od požara za ljetnu sezonu, kojega za svaku godinu donose Upravni odbori DVD-ova, a za kojega DVD-ovi trebaju osigurati suglasnost Stožera za civilnu zaštitu Općine.

5. Zaštita okoliša

Cilj: odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš doneseni su u travnju 2002. godine, čime su date odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera s ciljem zaštite okoliša.

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN 044/14), utvrđena je obveza izvještavanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari. Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirala je registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja iz kojega su vidljivi gospodarski subjekti na prostoru Općine koji proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prijevoze ili skupljaju opasne tvari.

Da li naznačene pravne osobe podliježu Seveso direktivi biti će definirano sukladno:

1. Direktivi vijeća 96/82/EZ od 9. prosinca 1996. o kontroli opasnosti od velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, Službeni list L 010, 14. Siječnja 1997. Str. 13-33
2. Direktivi 2003/105/EC Europskog parlamenta i vijeća od 16. Prosinca 2003. kojom se mijenja i dopunjava Direktiva Vijeća 96/82/EZ o kontroli opasnih tvari od velikih nesreća u koje su uključene opasne tvari.

Uz donošenje Plana civilne zaštite Općine u koji će biti uključene mjere i postupci postupanja

u slučajevima tehničko-tehnoloških nesreća u gospodarskim subjektima i prometu potrebno je:

- sustavno pratiti kakvoću zraka i voda .
- u suradnji sa Eko-stožerom razvijati snage i planirati akcije;
- razvijati i njegovati suradnju sa nevladinim udrugama iz područja zaštite okoliša koje djeluju na području Općine.

6. Edukacija stanovništva na području civilne zaštite

Cilj: informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reagiraju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja ,
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu Općine dijelove Plana civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

Suradnja na polju civilne zaštite

Cilj: uspostavljanje kontakata te suradnja na polju civilne zaštite sa susjednim jedinicama lokalne samouprave

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine.

U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa susjednim gradovima i općinama, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći,

7. Financiranje sustava civilne zaštite

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine. U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa.

Ova sredstva će se u Proračunu planirati analitički – prema segmentima sustava civilne zaštite.

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- zapovjedništvo i postrojbu vatrogastva imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- postrojbu civilne zaštite (opremanje i osposobljavanje),
- službe i pravne osoba koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- udruge koje se bave civilnom zaštitom temeljem posebnih propisa na području (Gorska služba spašavanja i dr.)
- ostalih udruga od interesa za civilnu zaštitu,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe),
- naknade mobiliziranim pripadnicima timova civilne zaštite,
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera civilne zaštite.

8. Zaključak

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njenoj učinkovitosti, ali doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Općina na kraju planiranog razdoblja imati :

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Općine,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Službi i pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- formiranu postrojbu civilne zaštite,
- imenovane povjerenike civilne zaštite te voditelje skloništa
- djelomično popunjenu postrojbu materijalno-tehničkim sredstvima,

- educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja.
- educirane povjerenike i pripadnike postrojbe civilne zaštite te
- višu razinu informiranosti građana Općine o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav.

OBRAZLOŽENJE

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka i posljedica katastrofa.

Općina, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu.

Člankom 17. stavak 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 082/2015) utvrđeno je da u ostvarivanju prava i obveze u području civilne zaštite, predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave – donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, donose Procjenu ugroženosti i Plan civilne zaštite te obavljaju i druge poslove civilne zaštite utvrđene zakonom, te je donošenje smjernica jedan od uvjeta da se na temelju Zakona radi na poboljšanju uvjeta civilne zaštite na području Općine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 810-03/16-01/3

URBROJ: 2128/02-16-1

Jelsa, 25. veljače 2016.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jakša Marić, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. br. 82/2015), na temelju članaka 33. Statuta Općine Jelsa (Službeni glasnik Općine Jelsa 5/13 i 8/13), a na prijedlog Načelnika Općine Jelsa (u daljnjem tekstu Općina), Općinsko vijeće Općine Jelsa na svojoj XIX. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016.g. donijelo je:

P L A N
RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE JELSA

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Jelsa, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša, s ciljem ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jelsa (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Općinsko vijeće Općine Jelsa donijelo je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Jelsa po prethodno pribavljenom prijedlogu službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, te sukladno članku 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN br. 082/2015), te temeljem članka 21 navedenog Zakona, Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Čelnik Državne uprave donosi pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite. Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi čelnik Državne uprave za Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske ili izvršno tijelo

jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za stožer koji osniva.

Sljedom navedenog, a nakon što se donesu gore navedeni dokumenti, Općina Jelsa će donijeti Odluku o sastavu stožera civilne zaštite te poslovník rada navedenog stožera.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati. Za Stožer civilne zaštite potrebno je osigurati konstantno usavršavanje na sljedeći način:

Upoznavanje Stožera civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) a prije svega o:

- Mjere sustava civilne zaštite
- Ustrojavanje sustava civilne zaštite
- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Sudionici u sustavu civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Pripremi za izradu Procjene rizika

Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2016. godine.

- Nositelj: Općina Jelsa
- Izvršitelj: Područni ured za civilnu zaštitu Split

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE, VODITELJI SKLONIŠTA

2.1. Postrojba civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite potrebno je:

- oformiti i popuniti postrojbu civilne zaštite
- izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite

Rok izvršenja: listopad 2016. godine

Izvršitelj: Općina Jelsa

Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Postrojbe civilne zaštite u mobilizacijskim dokumentima u svrhu osiguranja mobilizacijske spremnosti.

Izvršitelj: Općina Jelsa

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2016. Godine

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) a prije svega o:

- imenovati povjerenike i zamjenike povjerenika

- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Izvršitelj: Općina Jelsa u suradnji s Područnim uredom civilne zaštite Split

Rok izvršenja zadaće: druga polovica 2016. godine.

2.3. Voditelji skloništa

Sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu („Narodne novine“, broj 2/91.) područje Općine spada u područje 4. stupnja ugroženosti te se treba razdijeliti u jednu ili više zona u kojima se osigurava zaštita stanovništva u zaklonima (zaklonom se smatra djelomično zatvoren prostor izgrađen ili konstruktivni i organizacijski prilagođen pružanju zaštite od ratnih djelovanja). Potrebno je voditi evidenciju i konstantno ažurirati podatke o:

- uvjetima za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih zaklona.

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite Općine Jelsa

Rok izvršenja zadaće: prva polovica 2017. godine.

3. VATROGASTVO:

Dobrovoljno vatrogasno društvo „Jelsa“

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2016. godinu planirana je kontinuirana edukacija članova DVD-a za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Posebna usavršavanja članova DVD-a: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa

Predviđena sredstva – 2.000,00 kuna

- oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija civilne zaštite:
- tronožac za spašavanje iz dubina i visina

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Na području Općine Jelsa ne postoje udruge od značaja za civilnu zaštitu.

5. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA CIVILNE ZAŠTITE, OPĆINE JELSA DOBITI ZADAĆU

5.1. Komunalna poduzeća JELKOM d.o.o. i JELSA PLUS d.o.o.

Općinska komunalna poduzeća u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama civilne zaštite u 2016. godini planira provesti:

- vježbe evakuacije (travanj 2016. godine), predviđena sredstva
- simulacija izvanredne situacije (lipanj 2016. godine)
- vježba simulacije onečišćenja voda (listopad 2016. godine)

- oprema koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija civilne zaštite
- vreće za pijesak, 10 000 komada
- apsorbens za ugljikovodike
- nosila za ozlijeđene osobe
- vježbu evakuacije za sve radne jedinice (siječanj 2016. godine)
- vježba simulacije onečišćenja voda (listopad 2016. godine)
- sudjelovanje kao tehnička potpora na vježbama koje provodi lokalna samouprava (prema zahtjevima tijekom 2016. godine)

Sa pravnim osobama koje će iz područja civilne zaštite dobiti zadaću potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

Izvršitelj: Općina Jelsa u suradnji s područnim uredom za Civilnu zaštitu Split

Rok izvršenja: lipanj 2016. godine

6. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj:

U organizaciji civilne zaštite u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika civilne zaštite u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine
- posvetiti posebnu pažnju instaliranja sustava uzbunjivanja stanovništva na lokacijama s opasnim tvarima.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za civilnu zaštitu, DVD-a.

7. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reagiraju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,

- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu Općine dijelove Plana civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

Nositelj zadaće – Općina Jelsa (Stožer Civilne zaštite),

Rok izvršenja – kontinuirano tijekom godine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Općine Jelsa za 2016. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke: Dobrovoljno vatrogasno društvo	2016. godina – 385.000,00 kuna
Civilna zaštita	2016. godina – 41.000,00 kuna
	2017. godina = 41.000,00 kuna
	2018. godina = 41.000,00 kuna
Ukupno za 2016. godinu	= 426.000,00 kuna

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 810-03/16-01/2
 URBROJ: 2128/02-16-1
 Jelsa, 25. veljače 2016.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
 Jakša Marić, v.r.

Na temelju odredbe članka 33. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“, broj: 5/13 i 8/13) i čl. 5. Odluke o uvjetima i načinu davanja javnih površina na privremeno korištenje („Službeni glasnik Općine Jelsa“, broj: 3/14 i 11/14), Općinsko vijeće Općine Jelsa na svojoj XIX sjednici održanoj dana 25. 02. 2016. godine,
 d o n o s i :

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Plana postavljanja privremenih objekata

Članak 1.

Plan postavljanja privremenih objekata („Službeni glasnik Općine Jelsa “ broj: 14a/10, 4/11, 12/11, 2/13, 5/13, 7/13, 13/13, 6/14 i 8/14), mijenja se i dopunjuje na sljedeći način:

II. OPIS POJEDINIHI LOKACIJA

A. Lokacije postavljanja privremenih objekata u mjestu Jelsa:

IZMJENA POSTOJEĆIH LOKACIJA:

5. LOKACIJA-ISPRED VELIKOG I MALOG PARKA:

Mijenja se na način da u stavku 5. - KAPACITET – umjesto riječi „6 „šandova“, treba stajati „8 šandova“;

11. LOKACIJA-OBALA ĆIRE GAMULINA, ČEST.ZEM.1728/3:

U stavku 3. – KAPACITET – umjesto „veličina 84,0 m²“, treba stajati „veličina 73,0 m²“;

12. LOKACIJA-OBALA ĆIRE GAMULINA, ČEST.ZEM.1728/3:

U stavku 3. – KAPACITET – umjesto „veličina 47,04 m²“, treba stajati „veličina 89,0 m²“;

13. LOKACIJA-OBALA ĆIRE GAMULINA-TRG HVARSKOG PUČKOG USTANKA, ČEST. ZGR. BR: 167/3

U stavku 3.- SMJEŠTAJ – brišu se riječi „i zapadno“;

14. LOKACIJA-OBALA ĆIRE GAMULINA, ČEST.ZGR.148/2:

U stavku 3. – KAPACITET – umjesto „veličina 52,0 m²“, treba stajati „veličina 69,4 m²“;

15. LOKACIJA-OBALA ĆIRE GAMULINA, ČEST.ZGR.140/2:

U stavku 3. – KAPACITET – umjesto „veličina 84,55 m²“, treba stajati „veličina 110,3 m²“;

NOVE LOKACIJE:**53. LOKACIJA-OBALA ĆIRE GAMULINA, ČEST.ZGR.138/1:**

SMJEŠTAJ: uz sjevernu fasadu kuće Skrivaneli (čest.zgr.br.: 138/1 k.o. Jelsa), na zemljištu označenom kao čest.zem.br.: 5663/1 k.o. Jelsa, SADRŽAJ: ugostiteljska djelatnost, KAPACITET: veličina 62,4 m²;

54. LOKACIJA-OBALA ĆIRE GAMULINA, ČEST.ZGR.152/3:

SMJEŠTAJ: uz sjevernu fasadu kuće Duboković (čest.zgr.br.: 152/3 k.o. Jelsa), na zemljištu označenom kao čest.zem.br.: 5663/1 k.o. Jelsa SADRŽAJ: ugostiteljska djelatnost, KAPACITET: veličina 54,0 m²;

55. LOKACIJA-OBALA ĆIRE GAMULINA, ČEST.ZGR.154:

SMJEŠTAJ: zapadni dio uz sjevernu fasadu kuće Grgičević-Bulan (čest.zgr.br.: 154 k.o. Jelsa), na zemljištu označenom kao čest.zem.br.: 5663/1k.o. Jelsa, SADRŽAJ: ugostiteljska djelatnost,

KAPACITET: veličina 78,3 m²;

56. LOKACIJA-OBALA ĆIRE GAMULINA, ČEST.ZGR.154:

SMJEŠTAJ: istočni dio uz sjevernu fasadu kuće Grgičević-Bulan (čest.zgr.br.: 154 k.o. Jelsa), na zemljištu označenom kao čest.zem.br.: 5663/1 k.o. Jelsa, SADRŽAJ: ugostiteljska djelatnost, KAPACITET: veličina 60,5 m²;

57. LOKACIJA-OBALA ĆIRE GAMULINA, ČEST.ZGR.159:

SMJEŠTAJ: uz sjevernu fasadu kuće Radičić (čest.zgr.br.: 159 k.o. Jelsa), na zemljištu označenom kao čest.zem.br.: 5663/1 k.o. Jelsa, SADRŽAJ: ugostiteljska djelatnost, KAPACITET: veličina 38,8 m²;

58. LOKACIJA-OBALA ĆIRE GAMULINA, ČEST.ZGR.162:

SMJEŠTAJ: uz sjevernu fasadu kuće Radovani (čest.zgr.br.: 162 k.o. Jelsa), na zemljištu označenom kao čest.zem.br.: 5663/1 k.o. Jelsa, SADRŽAJ: ugostiteljska djelatnost, KAPACITET: veličina 60,4 m²;

59. LOKACIJA-TRG HVARSKOG PUČKOG USTANKA I KOLA KUZETOVIH, ČEST.ZGR.167/2:

SMJEŠTAJ: sa zapadne strane kuće Vranković (čest.zgr.br.: 167/2 k.o. Jelsa) - na Trgu Hrvatskog pučkog ustanka ispod stabala i u Koli Kuzetovih, s južne strane kuće Radovani (čest.zgr.br.: 164 k.o. Jelsa) i kuće Gamulin (čest.zgr.br.: 168 k.o. Jelsa), sve na zemljištu označenom kao čest.zem.br.: 5663/1 k.o. Jelsa, SADRŽAJ: ugostiteljska djelatnost, KAPACITET: na Trgu Hrvatskog pučkog ustanka – veličina 5,0 m² i u Koli Kuzetovih – veličina 7,5 m² (6 barskih stolova);

60. LOKACIJA-OBALA ĆIRE GAMULINA, ČEST.ZEM.1725/1:

SMJEŠTAJ: sa sjeverne strane kuće Huljić (čest.zem.br.: 1725/1 k.o. Jelsa), na zemljištu označenom kao čest.zem.br.: 5546/1 k.o. Jelsa, SADRŽAJ: ugostiteljska djelatnost, KAPACITET: veličina 15,6 m²;

61. LOKACIJA-SPOJ KOLE RADIČIĆIH I KOLE KUZETOVIH, ČEST.ZEM.1299:

SMJEŠTAJ: sa sjeverne i zapadne strane ulaza u poslovni prostor u kući Anzulović (čest.zem.br.: 1299 k.o. Jelsa), na zemljištu označenom kao čest.zem.br.: 5663/1 k.o. Jelsa), KAPACITET: ukupno 13,5 m² - u Koli Radičićih(zapad) - 6,0 m², a u Koli Kuzetovih (sjever) – 7,5 m²);

62. LOKACIJA-KOLA DANČEVIĆA, ČEST.**ZGR. 180/1:**

SMJEŠTAJ: sa sjeverne strane kuće Milatić (čest.zgr.br.: 180/1 k.o. Jelsa), na zemljištu označenom kao čest.zem.br.: 5663/1 k.o. Jelsa, SADRŽAJ: ugostiteljska djelatnost, KAPACITET: veličina 3,7 m² (max širina stola 0,8 m uz dva stolca iza zid);

63. LOKACIJA-RIVA, ČEST.ZGR. 124:

SMJEŠTAJ: sa sjeverne strane kuće Grabić-Radovani (čest.zgr.br.: 124 k.o. Jelsa), SADRŽAJ: ugostiteljska djelatnost, KAPACITET: ukupno 37, m² (osnovna površina-pločnik-29,0m²-dodatna 8,0 m²).

Članak 7.

U ostalom dijelu Plan postavljanja privremenih objekata ostaje nepromijenjen.

Članak 8.

Grafički prikaz je sastavni dio ove Odluke o izmjenama Plana postavljanja privremenih objekata.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jelsa“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 363-01/10-01/4

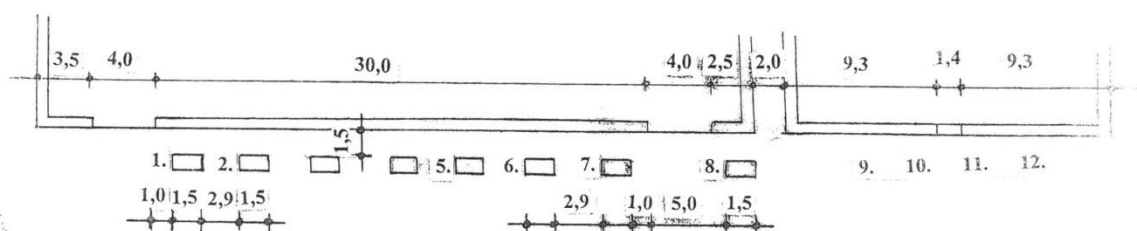
URBROJ: 2128/02-16-10

Jelsa, 25. 02. 2016. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jakša Marić, v.r.

5. LOKACIJA – RIVA, ISTOČNA STRANA VELIKOG PARKA**VRTIĆ**

čest.zem.br.: 5627/2 k.o. Jelsa



1. – 8. levanda
 proizvodi od aromatičnog autohtonog bilja
 med
 autohtoni suveniri
 predmeti od kamena
9. i 12. prodaja slika (po 7 m²)
10. tetovaže (2m²)
11. crtanje portreta (2m²)

MJ: 1:300

11. LOKACIJA – OBALA ČIRE GAMULINA - ČEST.ZGR.BR.: 646 K.O. JELSA
(KUĆA GAMULIN)

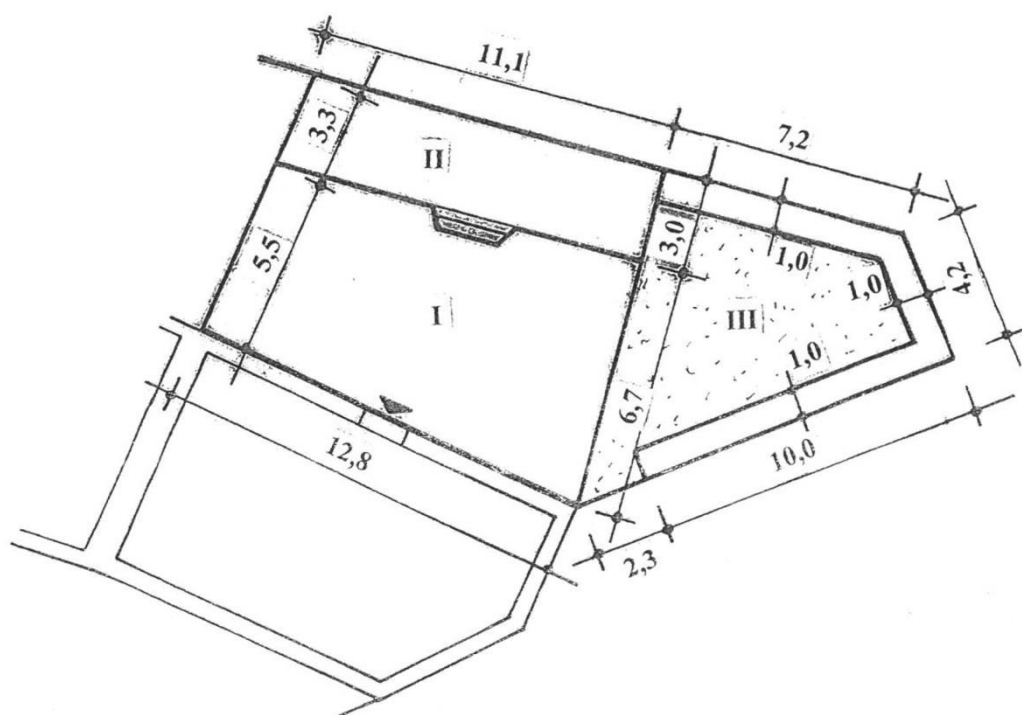
MJ. 1:200

I P= 73,0 M2

II P= 32,0 M2

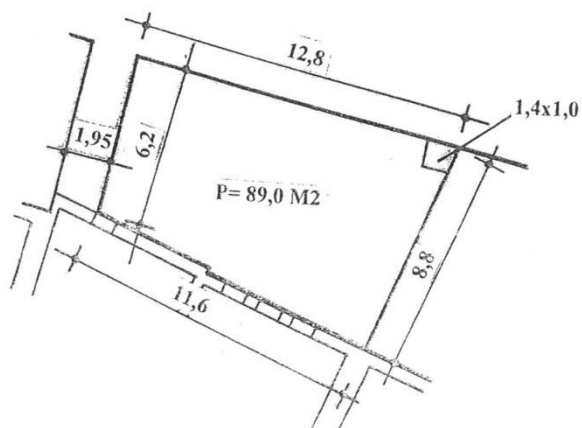
III P= 48,0 M2

.....
153,0 M2



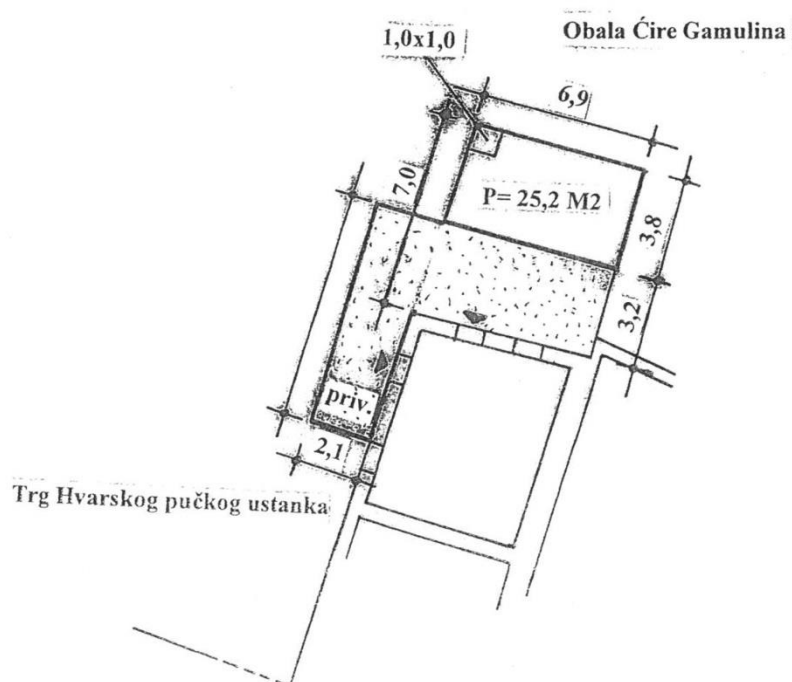
12. LOKACIJA – OBALA ČIRE GAMULINA - ČEST.ZEM.BR.: 1728/3 K.O. JELSA
(KUĆA PLENKOVIĆ)

MJ. 1:200



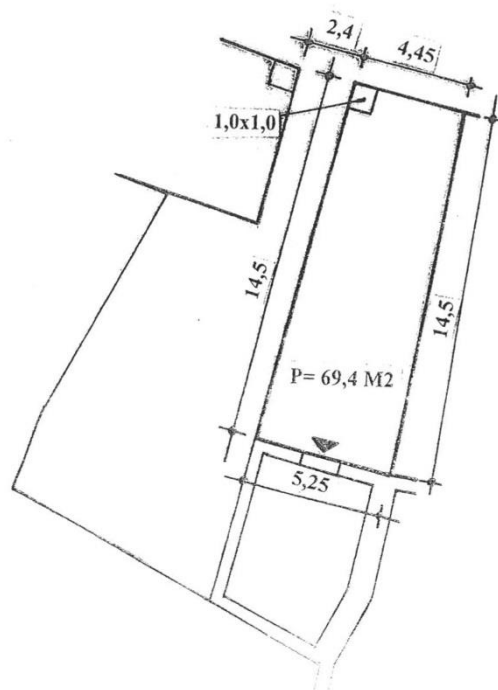
13. LOKACIJA – OBALA ČIRE GAMULINA-TRG HVARSKOG PUČKOG
USTANKA- ČEST.ZGR.BR.: 167/3 K.O. JELSA
(KUĆA DRINKOVIĆ)

MJ. 1:200



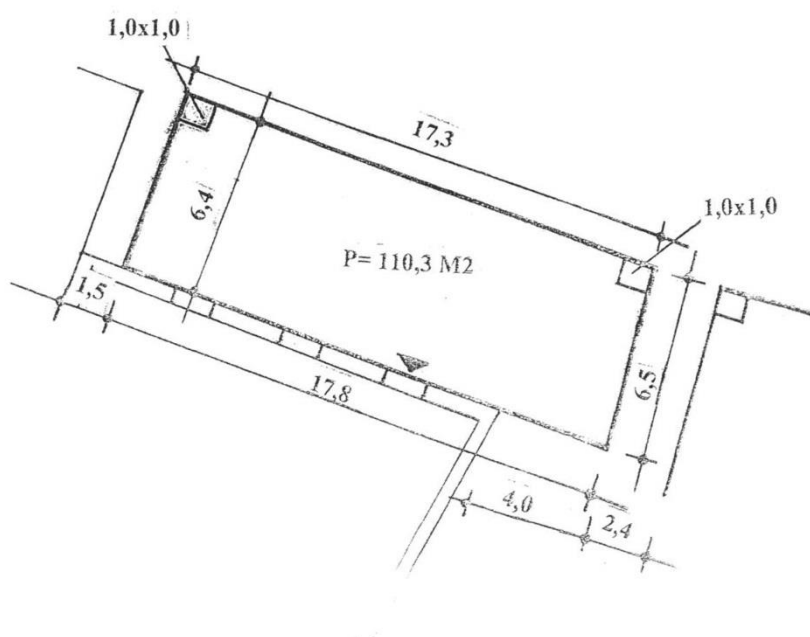
14. LOKACIJA – OBALA ČIRE GAMULINA – ČEST.ZGR.BR.: 148/3 K.O. JELSA
(KUĆA DANČEVIĆ)

MJ. 1:200



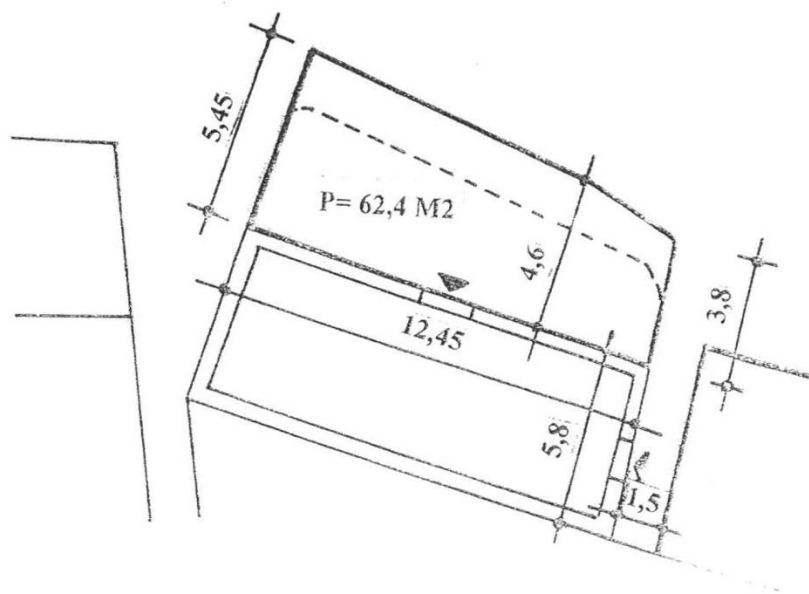
15. LOKACIJA – OBALA ČIRE GAMULINA – ČEST.ZGR.BR.: 140/2 K.O. JELSA
(KUĆA DANČEVIĆ)

MJ. 1:200



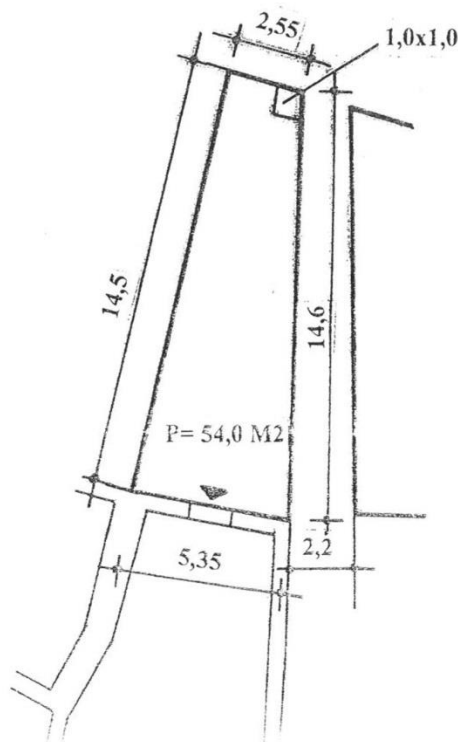
53. LOKACIJA – OBALA ČIRE GAMULINA - ČEST.ZGR.BR.: 138/1 K.O. JELSA
(KUĆA SKRIVANELI)

MJ. 1:200



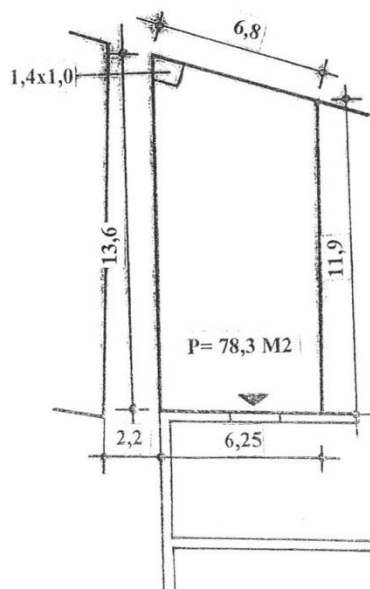
54. LOKACIJA – OBALA ČIRE GAMULINA – ČEST.ZGR.BR.: 152/3 K.O. JELSA
(KUĆA DUBOKOVIĆ)

MJ. 1:200

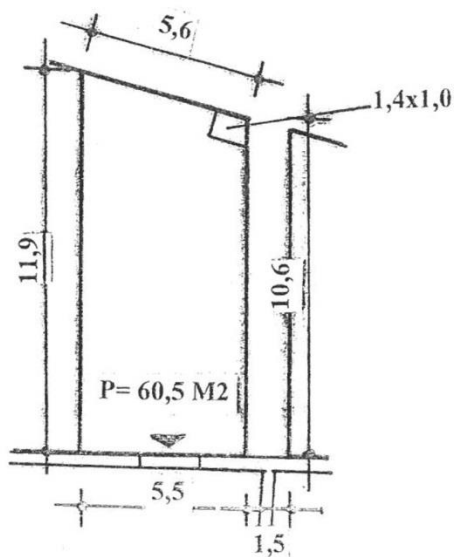


55. LOKACIJA – OBALA ČIRE GAMULINA – ČEST.ZGR.BR.: 154 K.O. JELSA
(KUĆA GRGIČEVIĆ-BULAN)

MJ. 1:200

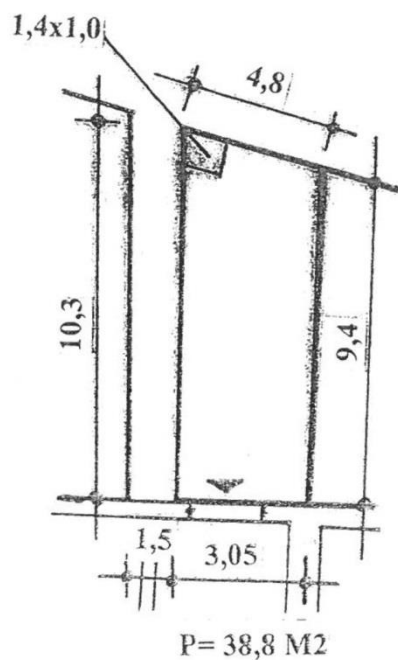
56. LOKACIJA – OBALA ČIRE GAMULINA – ČEST.ZGR.BR.: 154 K.O. JELSA
(KUĆA GRGIČEVIĆ-BULAN)

MJ. 1:200



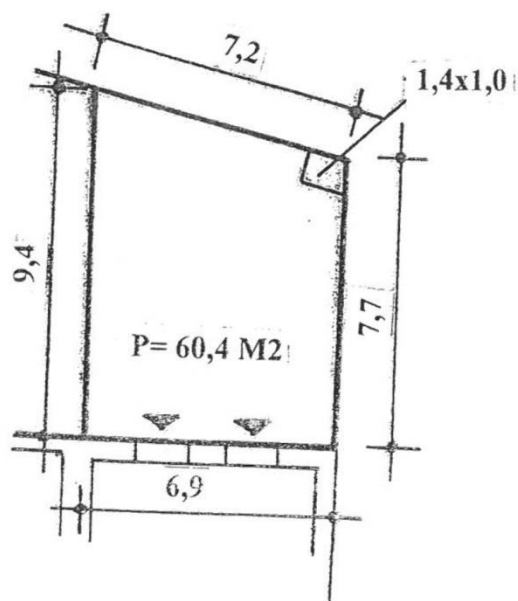
57. LOKACIJA – OBALA ĆIRE GAMULINA – ČEST.ZGR.BR.: 159 K.O. JELSA
(KUĆA RADIČIĆ)

MJ. 1:200



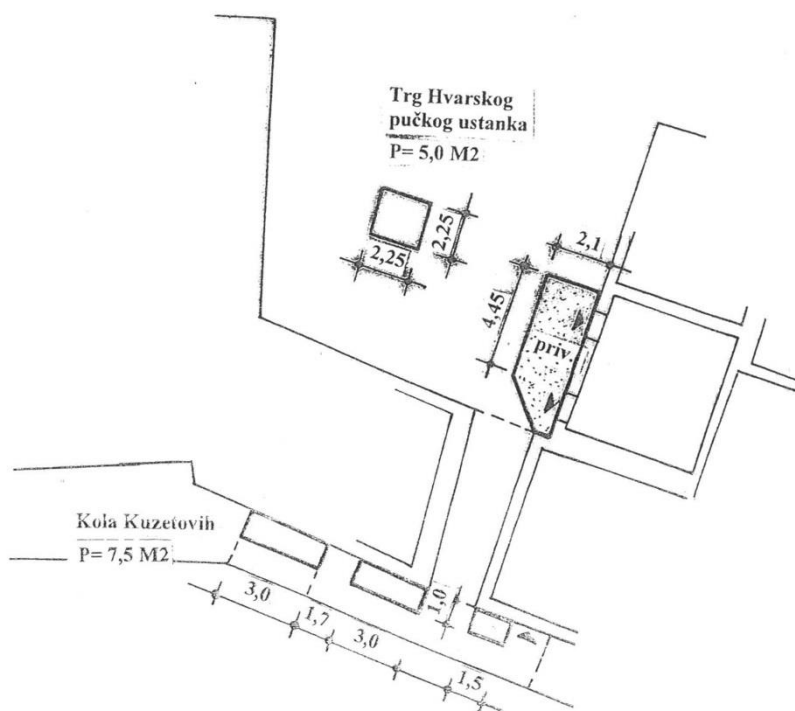
58. LOKACIJA – OBALA ĆIRE GAMULINA – ČEST.ZGR.BR.: 162 K.O. JELSA
(KUĆA RADOVANI)

MJ. 1:200



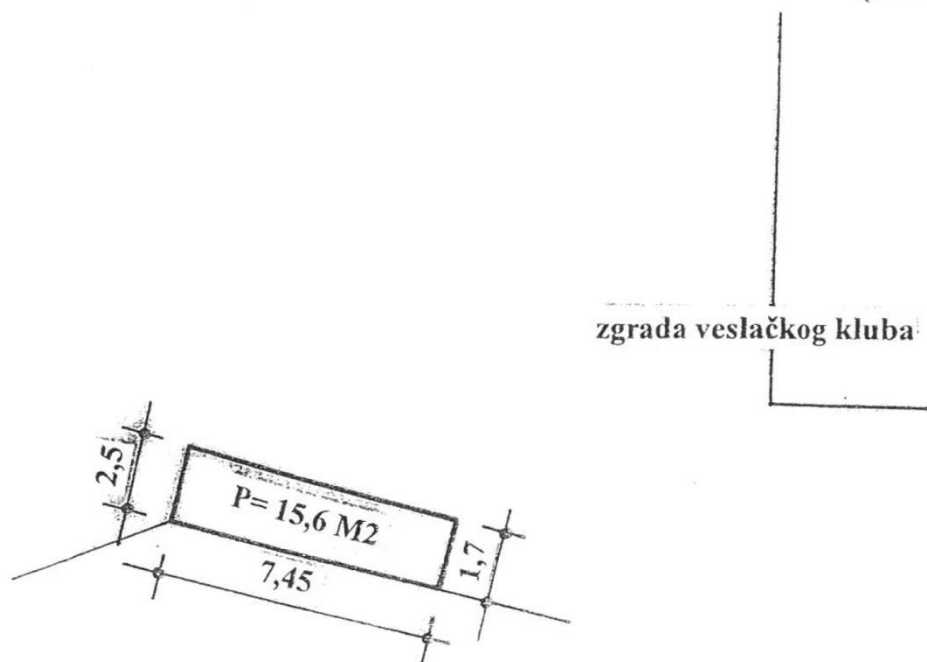
59. LOKACIJA – TRG HVARSKOG PUČKOG USTANKA I KOLA KUZETOVIH –
- ČEST.ZGR.BR.: 167/2 K.O.JELSA

MJ. 1:200



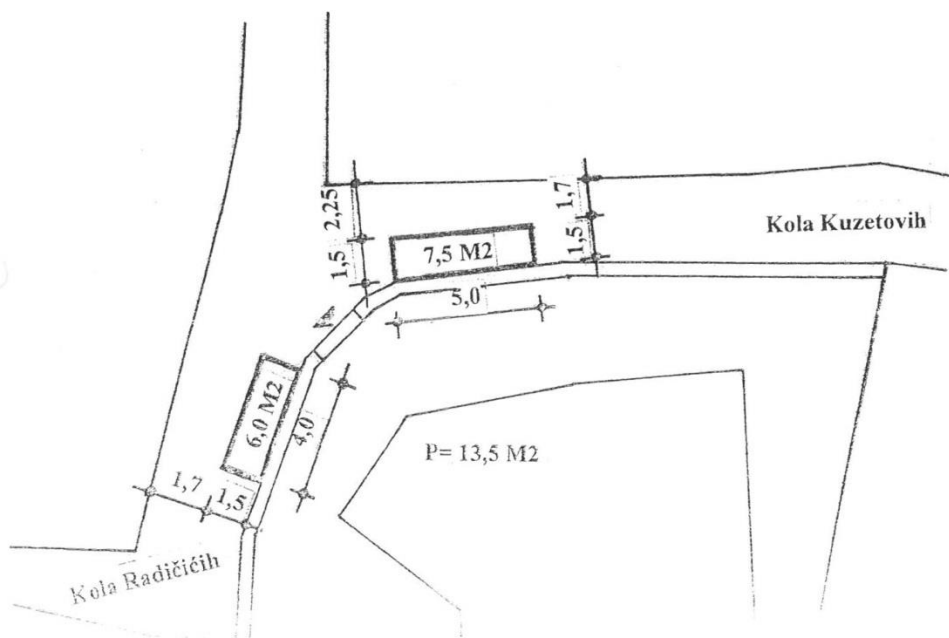
60. LOKACIJA – OBALA ČIRE GAMULINA - ČEST.ZEM.BR: 1725/1 K.O. JELSA
(KUĆA HULJIĆ)

MJ. 1:200



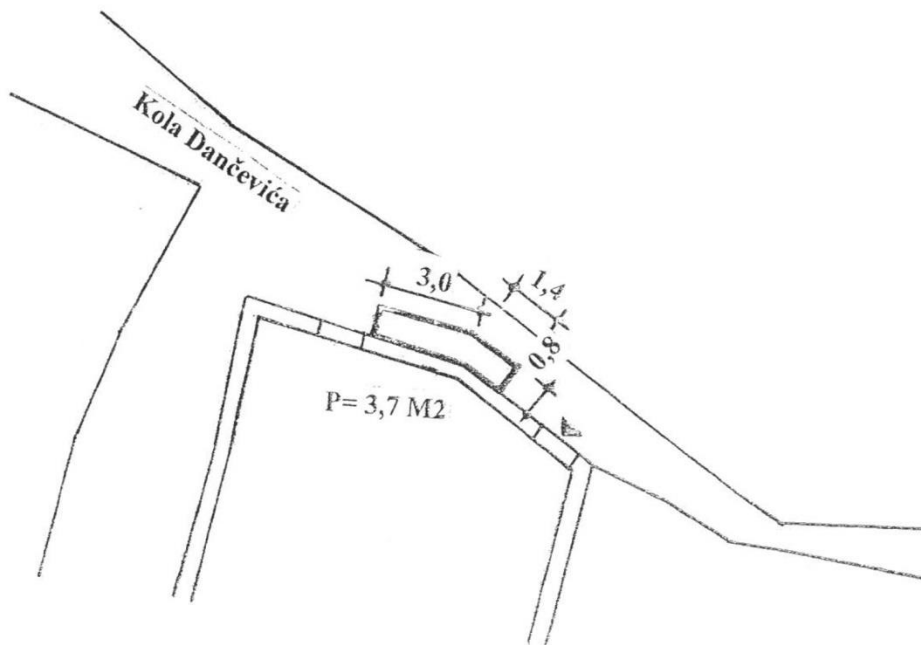
61. LOKACIJA – SPOJ KOLE RADIČIĆIH I KOLE KUZETOVIH (ČEST.ZEM.BR.:
1299 K.O. JELSA (KUĆA ANZULović))

M.J. 1:200



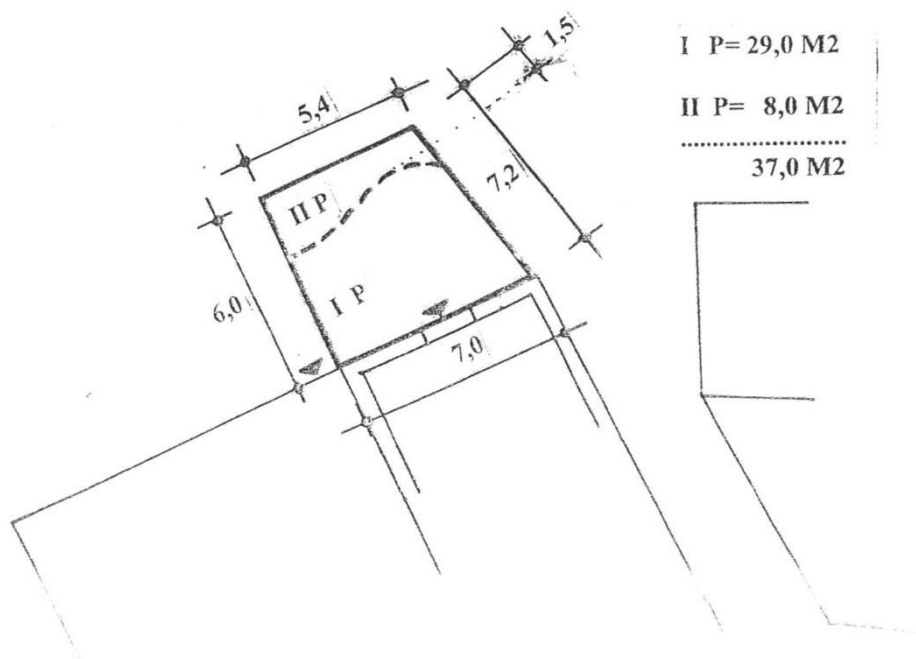
62. LOKACIJA – KOLA DANČEVIĆA ČEST.ZGR.BR.: 180/1 K.O. JELSA
(KUĆA MILATIĆ)

M.I. 1:200



63. LOKACIJA – RIVA - ČEST.ZGR.BR.: 124 K.O. JELSA (KUĆA GRABIĆ-
- RADOVANI)

M.J. 1:200



Na temelju članka 86.a Zakona o proračunu ("NN" br.: 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Jelsa ("Sl.glasnik Općine Jelsa" br. 5/13 i 8/13) Općinsko vijeće Općine Jelsa na sjednici održanoj dana 25. veljače 2016.g. d o n o s i

ODLUKU o kratkoročnom zaduživanju

Članak 1.

Za potrebe premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza odobrava se kratkoročno zaduživanje Općine Jelsa u iznosu od 1.000.000,00 kuna na rok od 9 mjeseci.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Jelsa.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 400-06/16-01/2
URBROJ: 2128/02-16-1
Jelsa, 25 veljače 2016.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jakša Marić, v.r.

Na temelju članka 5. stavak 1. točka 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15) i članka 33. Statuta Općine Jelsa («Službeni glasnik Općine Jelsa» broj: 5/13 i 8/13) Općinsko vijeće Općine Jelsa, na svojoj XIX. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016.g., d o n o s i:

ODLUKU o organizaciji i načinu korištenja parkirališta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način naplate parkiranja vozila na javnim parkiralištima.

Članak 2.

Javnim parkiralištima na kojima se obavlja naplata parkiranja smatra se javna

prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Kontrolu parkiranja na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba pravne osobe ili fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Članak 3.

Organizaciju i naplatu parkiranja na javnim površinama obavlja pravna ili fizička osoba, registrirana za obavljanje te djelatnosti, kojoj te poslove povjeri Općinsko vijeće.

Članak 4.

Javno parkiralište može biti stalno ili privremeno.

Na pojedinim lokacijama ili ulicama moguće je uvesti sustav rezervacija parkirnog mjesta namijenjenih fizičkim i pravnim osobama korisnicima objekata za stanovanje ili obavljanje poslovne djelatnosti na istim lokacijama ili ulicama.

Članak 5.

Javno prometne površine namijenjene za zaustavljanje i parkiranje vozila određuje Općinsko vijeće, osim lokacija i površina iz stavka 2. članka 4. u kojima je uveden sustav rezervacija parkirnog mjesta koje određuje Načelnik.

Članak 6.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom.

Javna parkirališta moraju imati propisane oznake, oglašene cijene i dopušteno trajanje parkiranja ili oznaku rezervacije.

Članak 7.

Javna parkirališta označuje pravna ili fizička osoba iz članka 3. ove Odluke uz prethodnu suglasnost Načelnika.

Pravna osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je održavati i čistiti javna parkirališta na kojima se obavlja naplata parkiranja.

Načelnik može rješenjem naložiti izvršenje određenih radnji u smislu održavanja i čišćenja parkirališta ukoliko pravna osoba iste ne obavlja na prihvatljiv način.

Korisnici rezerviranih parkirnih mjesta dužni su ista održavati u stanju podobnom za parkiranje, koristiti ih samo u svrhu parkiranja te njima općenito upravljati pažnjom dobrog gospodara, a u slučaju nepoštivanja odredbi ove Odluke kao i neplaćanja godišnje naknade definirane Ugovorom o korištenju, ovlašćuje se pravna osoba s istim korisnicima raskinuti Ugovor

te ponuditi rezervaciju korištenja istog parkirnog mjesta drugom korisniku.

II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU PARKIRALIŠTA

Članak 8.

Korisnici parkirališta trenutkom zaustavljanja i parkiranja vozila na javnim parkiralištima na području Općine Jelsa, sklapaju Ugovor o korištenju parkirališta sa pravnom ili fizičkom osobom iz članka 3. ove Odluke.

Opći uvjeti ugovora o korištenju parkirališta propisani su ovom Odlukom.

Parkirna karta smatra se Ugovorom o korištenju parkirališta.

Pri naplati parkiranja koristi se parkirna karta koja može biti satna ili višesatna karta, dnevna, mjesečna te godišnja karta kupljena na blagajni, putem parkirnog automata, putem m-parking SMS usluge ili na blagajni u uredu pravne osobe iz članka 3. ove Odluke.

Na parkirnoj karti su oznake Općine Jelsa i naziv pravne osobe iz članka 3. ove Odluke, serijski i radni broj te datum i vrijeme početka korištenja parkirališta i cijena.

Izgled parkirne karte određuje pravna osoba iz članka 3. ove Odluke uz suglasnost Načelnika.

Izgled karte može se prilagoditi automatiziranoj ili polu automatiziranoj prodaji.

Pravna osoba Pravna ili fizička osoba iz članka 3. ove Odluke je dužan organizirati prodaju karata na dostupan način, putem parkirnih automata, a po mogućnosti i elektronskim putem (m-parking SMS potvrda).

Naplata putem mobilnog telefona podrazumijeva plaćanje naknade za parkiranje kupnjom parkirne karte elektronskim putem, na način da korisnik parkirališta uputi SMS odgovarajućem operateru, koji korisnika parkirališta povratnim SMS-om obavještava da je plaćanje naknade za parkiranje prihvaćeno.

Sa fizičkim ili pravnim osobama koje koriste parkirna mjesta na kojima je uveden sustav rezervacija parkirnog mjesta i za koje se naplaćuje godišnja karta, sklopiti će se posebni Ugovori o korištenju parkirnih mjesta sa pravnom ili fizičkom osobom iz članka 3. ove Odluke.

Članak 9.

Radno vrijeme parkirališta određuje pravna osoba iz čl. 3. ove Odluke uz suglasnost Načelnika.

Izvan radnog vremena parkirališta moraju biti otvorena, osim onih u kojima je uveden sustav rezerviranja parkirnog mjesta.

Članak 10.

Cijena za 1 sat parkiranja u razdoblju od 01.07. do 31.08., određuje se u iznosu od 8,00 kuna.

Cijena za 1 sat parkiranja, u razdoblju od 01.01. do 30.06. te od 01.09. do 31.12. određuje se u iznosu od 5,00 kuna.

Cijena za 1 sat parkiranja, za osobe koje imaju prebivalište na području Općine Jelsa ili su zaposleni u naselju u kojem se nalazi parkiralište, određuje se u iznosu od 20% cijene iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Cijena za 1 sat parkiranja, za osobe koje su vlasnici nekretnina u Općini Jelsa, određuje se u iznosu od 30% cijene iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Prava iz stavka 2. i 3. ovog članka može se ostvariti jedino uz kupnju pretplatnih karata za čije korištenje se određuje naknada u paušalnom iznosu od 100,00 kn, a koji iznos se vraća korisniku u slučaju povrata iste.

Cijena dnevne parkirne karte iznosi 80 kuna.

Cijena godišnje parkirne karte iz prethodnog stavka iznosi 500,00 kuna i izdaje se bez naknade za korištenje, osim u slučaju gubitka iste, kada se za korištenje nove zamjenske kartice plaća naknada u iznosu od 100,00 kn, bez prava na povrat naknade.

Cijena rezervacije jednog parkirnog mjesta putem sklapanja Ugovora o korištenju rezerviranog parkirnog mjesta iz članka 8. st. 10. ove Odluke određuje se u iznosu od 750 kuna godišnje.

Članak 11.

Pravilnost korištenja parkirališta isticanjem parkirne karte i vremenskog zadržavanja kontroliraju osobe koje za to ovlasti pravna ili fizička osoba iz članka 3. ove Odluke.

Ovlaštene se osobe koriste odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućava evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila, te korištenju parkirališta propisanih ovom Odlukom.

Članak 12.

Korisnik parkirališta dužan je u vremenu od deset minuta nakon dolaska na parkirno mjesto nabaviti parkirnu kartu i to vrijeme od deset minuta smatra se vremenom tolerancije u kojem ne može dobiti dnevnu kartu, a ujedno služi i za kraća zaustavljanja ili za nabavku parkirne karte.

Kupnjom parkirne karte, prijavom korištenja parkirališta putem m-parking SMS potvrde, odnosno zaustavljanjem vozila na parkirnom mjestu, vozač, odnosno vlasnik vozila zaključuje s pravnom ili fizičkom osobom iz

članka 3. ove Odluke ugovor o korištenju parkirališta, prihvaćajući opće uvjete ugovora propisane ovom Odlukom.

Parkirna karta ili Ugovor o korištenju rezerviranih parkirnih mjesta isprave su kojima korisnik parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu, te da se na parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog vremena.

Sklapanje ugovora iz stavka 2. ovog članka kao i Ugovora o korištenju rezerviranih parkirnih mjesta isključuje čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 13.

Ukoliko je vozilo zaustavljeno i parkirano na javnim površinama za koje je određena naplata, a:

- a) ne istakne parkirnu kartu s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla vozila,
- b) nema valjanu m-parking SMS potvrdu,
- c) koristi parkirnu kartu koje ne odgovara zoni parkiranja,
- d) prekorači dopušteno vrijeme parkiranja,
- e) u parkirnu kartu unese netočne podatke o vremenu korištenja parkiranja ili na drugi način dovede u zabludu osobu ovlaštenu za kontrolu (naplatu) parkiranja,
- f) nepravilnim parkiranjem zauzme više od jednog parkirnog mjesta,
- g) nema sklopljen Ugovor o korištenju rezerviranog parkirnog mjesta
- h) smatra se da je sa korisnikom vozila sklopljen ugovor o korištenju parkirališta na osnovu dnevne parkirne karte.

Članak 14.

Temeljem ugovora o korištenju parkirališta sklopljenom na način iz članka 13. ove Odluke izdaje se dnevna parkirna karta i nalog za plaćanje iste koje izdaje ovlaštena osoba za kontrolu parkiranja te ga na odgovarajući način pričvršćuje na vozilo.

Dnevna parkirna karta važeća je na cijelom području naplate parkiranja neovisno o lokaciji i vrijedi od trenutka izdavanja Naloga za plaćanje dnevne parkirne karte od strane službene osobe pravna ili fizička osoba iz članka 3. ove Odluke do istog tog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se vrši naplata parkiranja.

Članak 15.

Korisnik parkiranja dužan je postupiti po primljenom nalogu i platiti dnevnu parkirnu kartu u roku osam dana na način označen u nalogu.

Dostavljanje naloga za plaćanje dnevne karte na način iz članka 14. smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaja na valjanost dostavljanja, te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 16.

Ako korisnik parkiranja ne plati dnevnu kartu pravna ili fizička osoba iz članka 3. ove Odluke pokrenut će protiv njega u svoje ime i za svoj račun postupak prisilne naplate.

Članak 17.

Korisnikom parkirališta koji podliježe plaćanju dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila, odnosno odgovarajućim državnim organima i tijelima drugih država, prema registarskoj oznaci vozila.

U slučaju prisilne naplate dnevne karte, vlasnik vozila kojim je izvršena povreda ugovornog odnosa može se osloboditi plaćanja dnevne karte ako pravnoj ili fizičkoj osobi iz članka 3. ove Odluke u roku od 8 dana dostavi podatke o osobi koja je u vrijeme korištenja parkirališta koristila vozilo, odnosno pismenu izjavu te osobe.

U slučaju ostavljanja vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, teretnih prikolica, drugih priključnih vozila, karamboliranih vozila i olupina vozila ili raznih plovila na parkiralištima kao i na rezerviranim parkirnim mjestima odgovarajuće se primjenjuju odredbe odluka koje reguliraju komunalni red na području Općine Jelsa, tj. koje reguliraju nadležnost i postupak uklanjanja istih.

III. OSTALI TEHNIČKI UVJETI**Članak 18.**

Naplate parkiranja oslobođena su službena vozila MUP-a, hitne pomoći, vatrogasna vozila, vozila HV-a.

Članak 19.

Ovlaštene osobe pravne ili fizičke osoba iz članka 3. ove Odluke za kontrolu i naplatu parkiranja dužne su nositi odoru, te istaknuti identifikacijsku iskaznicu na kojoj je grb Općine Jelsa, naziv pravna ili fizička osoba iz članka 3. ove Odluke, fotografija, te ime i prezime djelatnika.

Oblik, boju i druge elemente odore određuje pravna ili fizička osoba iz članka 3. ove Odluke uz suglasnost Načelnika.

Članak 20.

Iznimno od odredbi članka 15. ove Odluke pravna ili fizička osoba iz članka 3. ove Odluke može blokirati vozilo napravom za blokiranje kotača ili na drugi odgovarajući način

ako višekratno uoči da određene kategorije korisnika parkirališta čine povredu ugovora o korištenju parkirališta, a nije se u mogućnosti naplatiti postupcima iz članka 14., 15. i 16. ove Odluke.

Troškovi blokiranja i deblokiranja ne mogu biti veći od iznosa dnevne karte prema članku 14, a prema određenoj povredi ugovora.

Pismena obavijest o blokiranju i naplati troškova, deblokiranju, kazni za oštećenje ili otuđenje naprave na odgovarajući način pričvršćuje se na vozilo.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Sredstva ostvarena naplatom parkiranja prihod su pravne ili fizičke osobe iz članka 3. ove Odluke, uključujući i sredstva uprihoda naplatom rezerviranih parkirnih mjesta iz članka 18. st. 10. ove Odluke temeljem Ugovora o korištenju rezerviranih parkirnih mjesta, sklopljenih nakon stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 22.

Nadzor parkiranja vozila na parkiralištima na kojima je parkiranje vremenski ograničeno obavljaju pravne ili fizičke osobe iz članka 3. ove Odluke te službenici Općine Jelsa.

Poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom te premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama („NN“, br.: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, i 64/15) na ostalim javno-prometnim površinama mogu, osim ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, obavljati i službenici Općine Jelsa, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Za vrijeme obavljanja poslova iz stavka 1. i 2. ovog članka službenici Općine Jelsa dužni su nositi propisanu odoru, službenu iskaznicu, te se za iste poslove osposobiti pohađanjem programa osposobljavanja propisane od strane Ministra nadležnog za unutarnje poslove.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Jelsa».

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu korištenja parkirališta („Službeni glasnik Općine Jelsa“, br.: 8/11).

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA : 340-01/16-01/1
 URBROJ: 2128/02-16-1
 Jelsa, 25. veljače 2016.g.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA:
 Jakša Marić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Urednički pročišćeni tekst, «Narodne novine», broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i sukladno članku 33. Statuta Općine Jelsa ("Službeni glasnik Općine Jelsa", broj: 5/13 i 8/13) Općinsko vijeće Općine Jelsa, dana 25. veljače 2016.g., d o n o s i :

ODLUKU
o kupnji zemljišta za potrebe proširenja
grobља u Vrboskoj

Članak 1.

Pristupa se kupnji zemljišta označenog kao č.zem. 1434/1 k.o. Vrboska, površine 1600 m², i zemljišta označenog kao č.zem. 1434/2 površine 784 m², vlasnika Slavka i Jurja Peruzovića iz Splita za po ½, a za potrebe proširenja groblja u Vrboskoj.

Članak 2.

Kupoprodajna cijena za m² nekretnine iz članka 1. ove Odluke iznosi 30,00 EUR-a, plativo u kunama, a određena je Elaboratom o procjeni vrijednosti nekretnine, izrađenom 10.02.2014.g., od strane Roka Mijanovića, iz Splita, sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina.

Članak 3.

Daje se ovlaštenje načelniku Općine Jelsa da sa vlasnikom nekretnine sklopi kupoprodajni ugovor temeljem kojega će se provesti upis u zemljišne knjige suda u Starome Gradu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Jelsa».

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 406-01/13-01/8
 URBROJ:2128/02-16-6
 Jelsa, 25. veljače 2016.g

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA:
 Jakša Marić, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Jelsa ("Službeni glasnik" Općine Jelsa br: 5/13 i 8/13), temeljem zahtjeva člana uprave društva Jelkom d.o.o. Vrboska, Općinsko Vijeće Općine Jelsa na svojoj XIX . sjednici održanoj dana 25. veljače 2016.g. d o n o s i :

Z A K L J U Č A K
o davanju odobrenja društvu "Jelkom" d.o.o.
Vrboska za kratkoročno zaduženje kod
poslovne banke

I.

Ovim Zaključkom daje se odobrenje društvu "Jelkom" d.o.o. Vrboska za kratkoročno zaduženje kod poslovne banke.

Odobrenje se izdaje za kratkoročno zaduženje na rok do 1 godine u iznosu od =800.000 kn.

II.

Kratkoročno zaduženje društvo "Jelkom" d.o.o. Vrboska, koristiti će za potrebe redovitog poslovanja, redovitosti isplate plaće kao i za investiranje u infrastrukturu kampova za nadolazeću turističku sezonu u mjestima Općine Jelsa.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 403-03/16-01/1
 URBROJ: 2128/02-16 -2
 Jelsa, 25. veljače 2016.g.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA:
 Jakša Marić, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 082/15), i članka 48. Statuta Općine Jelsa (Službeni glasnik Općine Jelsa br. 05/13 i 08/13), Načelnik Općine Jelsa dana 25. veljače 2016 godine donosi

ODLUKU

o donošenju plana vježbi civilne zaštite za 2016. godinu

Ovom Odlukom određuje se Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Jelsa u 2016. godini.

Jedinice lokalne samouprave dužne su konstantno provoditi edukaciju i osposobljavanje članova Civilne zaštite kako bi se oformio efikasan

sustav Civilne zaštite. Takav sustav će koordinacijom raspoloživih resursa zajednice biti sposoban odgovoriti potrebama u zaštiti ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u ugrozama, stradanjima i drugim izazovima suvremenog društva, a prema potrebi pružiti pomoć drugim ili primiti pomoć od drugih jedinica lokalne samouprave.

Tema vježbe:	Angažiranje i koordinacija žurnih službi u slučaju potresa
Cilj i zadaća vježbe:	Opći cilj pokazne vježbe je provjera spremnosti i osposobljenosti sudionika vježbe, a posebni ciljevi su praktičnim radom na terenu provjeriti razine osposobljenosti operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje
Scenarij vježbe:	Scenarij i razrada vježbe izraditi će se u suradnji sa svim sudionicima vježbe te će se pravovremeno dostaviti istim
Snage u organizaciji pripreme i izvođenja vježbe	- stožer Civilne zaštite - Općine Jelsa - postrojba opće namjene civilne zaštite - povjerenici i zamjenici povjerenika - DVD Jelsa - Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Split
Broj sudionika	15
Vrijeme trajanja vježbe	3 sata
Troškovi vježbe	2.000,00 kn
Period održavanja vježbe	listopad 2016. godine

Gore navedena vježba odraditi će se sukladno važećim propisima i statutom Općine Jelsa. Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Jelsa“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Načelnik

KLASA: 810-05/16-01/2
URBROJ: 2128/02-16-1
Jelsa, 25. veljače 2016.g.

NAČELNIK:
Nikša Peronja, dipl. iur., v.r.