

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06,146/08 ,38/09,153/09, 143/12, 152/14) i članka 33. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa „ br : 3/21) , Općinsko vijeće Općine Jelsa , na svojoj IV. sjednici održanoj 15. prosinca 2021.g. donosi :

ODLUKU

o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora u objektima koji su u vlasništvu Općine Jelsa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu Općine Jelsa (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti i način davanja na privremeno ili povremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu Općine Jelsa (u daljnjem tekstu Općina).

Članak 2.

Prostori iz članka 1. ove Odluke su:

1. prostori društvene namjene u vlasništvu Općine. (društveni domovi i sl. , prostori u objektu „Mašino projekt“ i prostori u zgradi „Depadanse“ .)

2. prostorije koje Općina koristi za svoju redovnu djelatnost, a trenutno su slobodne za privremeno ili povremeno korištenje. (multifunkcionalna dvorana Općine Jelsa i Vijećnica „Obćinskog doma“) .

3. prostori sportskih objekata u vlasništvu Općine Jelsa. (Sportska dvorana Pelinje, Montažno igralište za boćanje, montažna dvorana za borilačke sportove)

Prostorima pod točkom 1. i 2. iz stavka 1. ovog članka neposredno upravlja Načelnik Općine Jelsa. Ovom Odlukom Općinsko vijeće ovlašćuje općinskog Načelnika da može davati predmetne prostore na korištenje sukladno odredbama ove Odluke.

Prostori pod točkom 3. iz stavka 1. ovog članka ovom Odlukom daju se na upravljanje trgovačkom društvu Jelkom d.o.o. i istim prostorima neposredno upravlja društvo Jelkom d.o.o. , Vrboska.

Društvo Jelkom d.o.o. izraditi će svoj poseban Pravilnik o kriterijima, načinu i cijeni davanja na korištenje sportskih dvorana i igrališta.

II. UVJETI I NAČIN DAVANJA POSLOVNOG PROSTORA NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE

Članak 3.

Privremeno ili povremeno korištenje prostora može biti:

- jednokratno korištenje za kojim se potreba pojavljuje ponekad od vremena do vremena (skupovi građana, godišnje skupštine udruga i sl.) ili
- korištenje prostora u određene sate u toku određenog dana u tjednu ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz određeno razdoblje,
- korištenje prostora društvene namjene i sportskih objekata na duže razdoblje , a najviše do 5 godina, za aktivnosti kulturno- umjetničkih, socijalnih, sportskih i drugih udruga koje su obuhvaćene programima javnih potreba Općine Jelsa,

Članak 4.

Prostor se daje na korištenje fizičkoj osobi ili pravnoj osobi (u daljnjem tekstu: Korisnik) na temelju podnesenog zahtjeva.

Zahtjev za davanje na privremeno ili povremeno korištenje prostora Korisnik podnosi u pismenom obliku, općinskom načelniku ili uredu društva Jelkom, d.o.o. ovisno o kojim se prostorima radi u pismenom obliku.

Zahtjev iz stavka 2. ovog članka obvezno sadrži:

- osnovne podatke o Korisniku,
- podatke o prostoru za koji se podnosi zahtjev za privremeno ili povremeno korištenje,
- naznaku aktivnosti, odnosno namjenu za koju se želi koristiti prostor,
- vremensko razdoblje odnosno broj sati i termini koji se traže na korištenje.

Članak 5.

Na temelju podnesenog zahtjeva, Općina i Korisnik sklapaju ugovor o privremenom ili povremenom korištenju prostora. Ugovor u ime Općine sklapa općinski načelnik, a u ime društva Jelkom d.o.o. koje upravlja sportskim objektima član uprave društva .

Članak 6.

Ugovor o privremenom ili povremenom korištenju prostora obvezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- podatke o namjeni korištenja prostora,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog ili povremenog korištenja prostora,
- iznos naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora ili osnovu na temelju koje se prostor daje na privremeno ili povremeno korištenje bez naknade, te način plaćanja,
- prava i obveze Korisnika u svezi korištenja prostora.

Članak 7.

Privremeno ili povremeno korištenje prostora neće se odobriti Korisniku koji ne ispunjava odnosno nije ispunio ranije obveze iz ugovora o privremenom ili povremenom korištenju prostora.

III. VISINA NAKNADE ZA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA

Članak 8.

Prostor se daje na privremeno ili povremeno korištenje uz naknadu. Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, poslovni prostor daje se na privremeno ili povremeno korištenje bez naknade za:

- aktivnosti mjesnih odbora,
- aktivnosti političkih stranaka registriranih na području Općine Jelsa,
- za aktivnosti civilne zaštite i sustava zaštite i spašavanja,
- udrugama proizašlima iz domovinskog rata,
- za aktivnosti turističkih zajednica sa područja Općine Jelsa ,
- aktivnosti udruga za osobe s invaliditetom i humanitarnih udruga,
- aktivnosti kulturno- umjetničkih, socijalnih, sportskih i drugih udruga koje su obuhvaćene programima javnih potreba Općine Jelsa,
- kulturne manifestacije čiji organizator su dječji vrtić i osnovne škole s područja Općine, uz uvjet da ne naplaćuju ulaznice,
- kulturna događanja i aktivnosti čiji organizator su turističke zajednice sa područja Općine Jelsa , uz uvjet da ne naplaćuju ulaznice,
- aktivnosti kojima se informiraju pojedine grupe građana Općine, a koje su od značaja za život i napredak stanovništva (predavanja, savjetovanja, javne rasprave, zborovi građana, tribine i sl. za koje se ne naplaćuju ulaznice ili neki drugi oblik naknade).

Članak 9.

Visina naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora utvrđuje se kako slijedi:

Redni br.	Prostor	Visina naknade po satu
1.	Prostorije Općine	50 kn/ sat
2.	Prostori društvene namjene	40 kn / sat

Članak 10.

Iznos naknade uplaćuje se u korist proračuna Općine. U visinu naknade uključen je paušalni dio režijskih troškova.

IV. OSTALA PRAVA I OBVEZE:

Članak 11.

Korisnik prostora bez obzira na naknadu dužan je:

- za vrijeme trajanja svoje aktivnosti pridržavati se kućnog reda,
- pridržavati se uputa osobe zadužene za skrb o prostoru,
- čuvati opremu i inventar koji se nalazi u korištenoj prostoriji,
- nakon korištenja prostora, pregledati prostor i dovesti ga u prvobitno stanje (očistiti prostor, ugasiti svjetla, zatvoriti prozore, složiti inventar, zaključati prostorije), a ključ vratiti osobi zaduženoj za skrb o objektu,
- onemogućiti pristup u prostorije trećim osobama, odnosno osobama koje nisu u izravnoj vezi s aktivnostima korisnika.

Članak 12.

Korisnik prostora dužan je nadoknaditi svu eventualnu štetu u prostoru koji je koristio, ako je istu prouzročio, odnosno ako je nastala u svezi s djelatnošću korisnika.

Članak 13.

Evidenciju o korištenju prostora iz članka 1. stavka 1. točke 1. i 2. ove Odluke vodi službenik zadužen za poslove ureda načelnika.

Evidenciju o korištenju prostora iz članka 1. stavka 1. točke 3. ove Odluke vodi djelatnik društva Jelkom d o.o. zadužen za poslove vođenja i upravljanja sportskim objektima u vlasništvu Općine Jelsa.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima davanja na uporabu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Jelsa. („Službeni glasnik Općine Jelsa“ br. 2/15) . Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jelsa.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće**

**KLASA: 406-01/21-01/17
URBROJ: 2128/02-21- 1
Jelsa, 15. prosinca 2021.g.**

***Predsjednik Općinskog vijeća
Jure Gurdulić, dipl.oec.***

Podnositelj zahtjeva: _____
(naziv, ime- prezime)

(OIB:)

(adresa- sjedište)

(telefon/ mobitel)

OPĆINA JELSA
Ured načelnika ,
Jelsa 404
JELSA

**ZAHTJEV ZA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA
DRUŠTVENE NAMJENE / PROSTORI OPĆINE**

Molimo Vas da nam odobrite korištenje prostora u

..... (naziv prostora i adresa) za održavanje slijedećeg
programa:.....
.....
.....
..... (kratki opis programa)

Prostor bi se koristio u vremenskom razdoblju od
.....
.....
.....
(navesti datum/datume i satnicu održavanja programa u pojedinom danu) .

Potpisom ovog Zahtjeva prihvaćam obvezu sklapanja Ugovora o privremenom ili povremenom korištenju prostora sukladno Odluci o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“ br. ---/21) kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze ugovornih strana.

U Jelsi , dana _____

(potpis podnositelja zahtjeva)

Načelnik Općine Jelsa , korištenje prostora:

a) odobrava

b) ne odobrava.

_____ (potpis)

- OBRAZAC 2

Podnositelj zahtjeva: _____
(naziv, ime- prezime)

(OIB:)

(adresa- sjedište)

(telefon/ mobitel)

JELKOM d.o.o.
Vrboska 404,
Vrboska

**ZAHTJEV ZA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA
PROSTORI - SPORTSKI OBJEKTI**

Molimo Vas da nam odobrite korištenje prostora u

..... (naziv prostora i adresa) za održavanje slijedećeg
programa:.....
.....
.....
..... (kratki opis programa)

Prostor bi se koristio u vremenskom razdoblju od

.....
.....
.....
(navesti datum/datume i satnicu održavanja programa u pojedinom danu) .

Potpisom ovog Zahtjeva prihvaćam obvezu sklapanja Ugovora o privremenom ili povremenom korištenju prostora sukladno Odluci o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“ br. /21) kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze ugovornih strana.

U Jelsi , dana _____

(potpis podnositelja zahtjeva)

Jelkom d.o.o. , korištenje prostora:

a) odobrava

_____ (potpis)

b) ne odobrava.